

Dotarea cu Mobilier (Sali de clasa, laborator de stiinte)

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA TORTOMAN (CONSILIUL LOCAL TORTOMAN CONSTANTA)

Cod de identificare fiscala: 4514926; Adresa: Strada: 1 decembrie, nr. 32; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Tortoman; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 907290; Tara: Romania; Persoana de contact: Gheorghe Grosu; Telefon: +40 241811850; Fax: +40 241811850; E-mail: primaria_tortoman@yahoo.com; Adresa internet: (URL) https://www.primaria-tortoman.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Dotarea cu Mobilier (Sali de clasa, laborator de stiinte)

Numar referinta: 4514926/2025/1

II.1.2) Cod CPV principal

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului il reprezinta dotarea cu mobilier (Sali de clasa, laborator de stiinte) a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Tortoman, județul Constanța.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 5-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

In conformitate cu prevederile art.156, alin (1) lit. b. din Legea 98/2016 – Toate specificatiile tehnice, serviciile, standardele si cerintele mentionate si solicitate in cadrul documentatiei de atribuire (inclusiv caiet de sarcini, studiu de fezabilitate) sunt insotite de mentiunea „sau echivalent”.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 252140

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Comuna Tortoman, Judetul Constanta Comuna Tortoman, Judetul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului il reprezinta dotarea cu mobilier (Sali de clasa, laborator de stiinte) a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Tortoman, județul Constanța.

Valoarea estimata este de 271.100,40 lei, defalcata astfel:

- sală de clasă nivel 6 - 7 ani – valoare estimata conform buget 19.675,6 lei fara tva/sala de clasa - valoare estimata totala 19.675,60 lei fara TVA - 1 Sala;
- sală de clasă – învățământul primar valoare estimata conform buget 19.675,6 lei fara tva/sala de clasa – valoare estimata totala 78.702,40 lei fara TVA - 4 Sali;
- sală de clasă – învățământul gimnazial valoare estimata conform buget 19.675,6 lei fara tva/sala de clasa - valoare estimata totala 78.702,40 lei fara TVA - 4 Sali ;
- laborator stiinte- valoare estimata conform buget 94.020,00 lei fara TVA

Totalul produselor ce trebuie furnizate se regaseste mai jos:

Sală de clasă nivel 6 - 7 ani(1 Sala)

Catedră/Masa profesorului 1 buc

Scaun profesor 1 buc

Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime MDLPA 1203/2022 – Lățimea minimă a mesei: 450mm / Lungimea minimă a mesei: (1 loc) 600mm 25 buc

Cuiere 1 buc

Tablă școlară magnetică 1 buc

Dulapuri comune pentru 4 elevi MDLPA 1203/2022 – Dimensiuni minime - lățime x adâncime x înălțime: 600mm x 450mm x 1600mm (dulap comun 4 elevi) 5 buc

Dulap pentru depozitarea materialelor didactice MDLPA 1203/2022 – Dimensiuni minime - lățime x adâncime x înălțime: 800mm x 450mm x 1800mm 1 buc

Sală de clasă – învățământul primar(4 Sali)

Catedră/Masa profesorului 4 buc

Scaun profesor 4 buc

Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime MDLPA 1203/2022 – Lățimea minimă a mesei: 450mm / Lungimea minimă a mesei: (1 loc) 600mm 103 buc

Cuiere 12 buc

Tablă școlară magnetică 4 buc

Dulapuri comune pentru 4 elevi MDLPA 1203/2022 – Dimensiuni minime - lățime x adâncime x înălțime: 600mm x 450mm x 1600mm (dulap comun 4 elevi) 12 buc

Dulap pentru depozitarea materialelor didactice MDLPA 1203/2022 – Dimensiuni minime - lățime x adâncime x înălțime: 800mm x 450mm x 1800mm 4 buc

Suport pentru prezentare planșe 4 buc

Sală de clasă – învățământul gimnazial(4 Sali)

Catedră/Masa profesorului 4 buc

Scaun profesor 4 buc

Pupitru individual cu scaun, reglabile pe înălțime MDLPA 1203/2022 – Lățimea minimă a mesei: 490mm / Lungimea minimă a mesei: (1 loc) 700mm 110 buc

Cuiere 12 buc

Tablă școlară magnetică 4 buc

Dulapuri comune pentru 4 elevi MDLPA 1203/2022 – Dimensiuni minime - lățime x adâncime x înălțime: 600mm x 450mm x 1600mm (dulap comun 4 elevi) 12 buc

Dulap pentru depozitarea materialelor didactice MDLPA 1203/2022 – Dimensiuni minime - lățime x adâncime x înălțime: 800mm x 450mm x 1800mm 1 buc

Suport pentru prezentare planșe

1 buc

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Laborator stiinte | |
| Etajeră cu 2 uși (min. 140 x 70 cm) | 1 buc |
| Dulap depozitare | 5 buc |
| Fotolii tip puf | 14 buc |
| Masă | 1 buc |
| Scaun | 10 buc |
| Scaun ergonomic rotativ | 18 buc |
| Șevalet (Flipchart magnetic) | 3 buc |
| Tablă magnetică | 1 buc |
| Fotolii | 2 buc |
| Fișet metalic | 10 buc |
| Banca modulara individuala si scaun | 25buc |
| Tabureti modulari diverse culori | 10buc |
| Birou cu 3 sertare | 1buc |
| Birou cu 3 rafturi | 5buc |

NOTA!!!

PENTRU PRODUSELE CARE NU AU SPECIFICATII TEHNICE REGLEMENTATE PRIN ORDINELE MDLPA SE ACCEPTA O ABATERE +/- 10% DE LA DIMENSIUNILE MENTIONATE IN SPECIFICATIILE TEHNICE ATASATE CAIETULUI DE SARCINI.

Pentru toate produsele se va asigura transportul si montajul la fiecare sala din unitatea de invatamant, in cazul in care acestea nu vin asamblate. Aceste activitati vor fi incluse in pret.

Toate produsele furnizate trebuie sa aiba garantie minim 24 luni de la receptia cantitativa si calitativa a acestora.

Termenul de furnizare este de 30 zile de la data emiterii ordinului de incepere a contractului, nu mai tarziu de 25.03.2025.

Detaliile privind achizitia se regasesc in caietul de sarcini si documentele anexate acestuia.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Dotarea cu Mobilier (Sali de clasa, laborator de stiinte)

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

22 / 07.03.2025

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 3

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 3

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 3

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului**TITAN TRACO**

Cod de identificare fiscala: RO 341040; Adresa: Strada Basarabia, Nr. 250, Sector: 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030352; Tara: Romania; Telefon: +40 212552882; Fax: +40 212557816; E-mail: office@titan-traco.ro; Adresa internet: (URL) https://www.titan-traco.ro; Contractul este un IMM Da

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotuluiValoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 271100,4Valoarea totala a contractului/lotului: 252140Moneda: RON**V.2.5) Informatii privind subcontractarea**Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.3) Informatii suplimentare**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Completare Sectiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului: Cerința nr.1. În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia: În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990); În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990); În cazul societăților pe acțiuni: - Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar: - persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator; - directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381, art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990). 2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist: - directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990). - persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990). În cazul societăților în comandită pe acțiuni: - asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990). În cazul societăților cu răspundere limitată: - persoana numită în calitate de administrator

sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990); - asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990). Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite. - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Completare Secțiunea III.1.6.a) Garanție de participare: Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.03.2025

