



S.C. CONFORT URBAN S.R.L.	
CONSTANȚA	
INTRARE	3153
IEȘIRE	02
ZI	24
	02 2025



Caiet de sarcini privind achiziția serviciului de mentenanță echipamente sistem taxare Parcare Supraetajată din Zona Spitalului Județean Constanța

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, CONFORT URBAN S.R.L. îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Societatea Comercială Confort Urban S.R.L. Constanța este persoană juridică română, având formă juridică de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare în România.

CONFORT URBAN S.R.L. s-a constituit în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a Legii nr. 69/1991 privind administrația locală, a Legii nr. 135/1994, a O.G. nr. 65/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local și a Hotărârii nr. 717/1995 a Consiliului Local Municipal Constanța.

Sediul societății și baza de producție se află situate pe Str. Vârful cu Dor, nr. 10, unde se fabrică mixturi asfaltice, cod CAEN 4211 "Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor". Obiectul principal



de activitate al societății constă în administrarea serviciului de drumuri publice, prin executarea lucrărilor de investiții, ranforsare, întreținere și reparare a tramei stradale de la nivelul Municipiului Constanța.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

In conformitate cu prevederile Art 1, anexa 1 din HCL 81/ 23.03.2018, s-a transmis în gestiune delegată, Parcarea Supraetajată situată în Zona Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța către CONFORT URBAN S.R.L. În urma semnării procesului verbal de predare – primire a parcarii și a bunurilor aferente aflate în incinta acesteia, din data de 01.02.2019, societății CONFORT URBAN SRL îi revine dreptul legal de administrare și exploatare. Parcarea are o capacitate de 265 de locuri și a fost construită în anul 2012 prin POR 2007 - 2013, cu scopul îmbunătățirii accesului populației la serviciile publice de sănătate.

Pentru funcționarea în condiții optime a tuturor echipamentelor marca Equinsa din cadrul sistemului automat de taxare, acestea trebuie să fie verificate lunar de către o firmă specializată în efectuarea mentenanței.

În această situație este necesar încheierea unui contract de mentenanță cu o firmă specializată pentru efectuarea mentenanței sistemului de taxare marca Equinsa, cu care a fost dotată parcarea.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Scopul este de a se asigura serviciul de asistență tehnică, mentenanță, întreținere și după caz reparații la sistemul de parcare cu plată, astfel încât autoritatea contractantă să poată utiliza în siguranță și permanent toate echipamentele sistemului.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Activitatea principală a societății este conform codului CAEN 4211 – „Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor”.

S.C. Confort Urban S.R.L. asigură executarea lucrărilor de investiții, ranforsare, întreținere și reparare a tramei stradale din municipiul Constanța.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Serviciul Siguranță și Sistemizare Rutieră, prin Compartimentul Parcări, Ridicări Auto.

3. Descrierea achiziției

- Denumirea serviciilor: **Serviciul de mentenanță echipamente sistem taxare Parcarea Supraetajată din Zona Spitalului Județean Constanța**

- Codul CPV: **50800000-3 Diverse servicii de întreținere și de reparare**

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Contractul pentru mentenanță echipamentelor sistemului de taxare aflat în derulare se încheie la finalul lunii martie 2025. În vederea asigurării funcționării sistemului automat de taxare în condiții optime, este necesară încheierea unui nou contract de mentenanță.

3.2 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul general îl constituie asigurarea funcționării echipamentelor sistemului de taxare din Parcarea Supraetajată situată în Zona Spitalului Clinic Județean Constanța.



3.3 Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

Prin achiziția serviciului de mentenanță se urmărește buna funcționare a sistemului de taxare cât și realizarea de venituri.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Serviciile solicitate:

Serviciul de mentenanță echipamente sistem taxare Parcare Supraetajată din Zona Spitalului Județean Constanța - 1 Buc (prestarea a 12 servicii de mentenanță / an)

Mentenanța se va efectua lunar, pe baza de comandă, iar operațiunile trebuie să cuprindă minim următoarele operațiuni :

- *Examinarea aspectului exterior și interior pentru observarea eventualelor defectiuni;*
- *Verificarea vizuală a placilor electronice, scanner, cititor cod bare tichete, imprimanta nefiscală, detector autovehicule, buclă inducție, sistem preîncălzire, sistem de afișaj LCD, verificarea integrității circuitelor și contactelor pentru depistarea eventualelor semne de supraîncălziri, întreruperi de circuite sau alte tipuri de defectiuni (curățare de praf și impurități, după caz), verificări POS, verificări camere LPR;*
- *Simularea reală a tuturor condițiilor de defect: întrerupere, scurt circuit, punere la masă a circuitelor și buclilor, lipsa sursei de alimentare;*
- *Verificarea dispozitivelor motoreductoare pentru acționarea bratelor barierei*
- *Actionari, simulari, teste privind funcționarea barierei și a sistemului de protecție la intrarea forțată a autovehiculelor;*
- *Verificarea stării tehnice a tuturor acumulatorilor și curățarea contactelor acestora;*
- *Verificarea stării tehnice a afișajului LED pentru indicarea locurilor libere din parcare;*
- *Verificare software server;*
- *Verificare software server LPR;*
- *Probe de funcționare sistem;*

3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul

- *Suport remote - maxim 10 intervenții / luna*
- *Intervențiile de urgență – maxim 5 intervenții / luna*

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1. Garanție

Nu este cazul

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Nu este cazul.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul



3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

- *Suport remote - maxim 10 intervenții / luna*
- *Intervențiile de urgență – maxim 5 intervenții / luna*

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat Serviciul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

A. Ofertantul:

- *Va transmite prețurile exprimate în lei (fără TVA). Acestea vor rămâne neschimbate pe toată perioada de derulare a contractului, 12 luni calendaristice.*
- *Prestatorul se obligă:*
- *Să execute operațiunile de mentenanță, specificate în intervalul 15-31 a fiecărei luni, în baza comenzii de lucru;*
- *Să emită factura în sistemul electronic RO E-factura pentru mentenanță, factură ce va corespunde cu comanda emisă de achizitor și însoțită de furnizor.*
- *Să transmită pe e-mail procesul verbal încheiat în urma realizării operațiunilor de mentenanță specifice..*

B. Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- *Să emită comanda de lucru în perioada 1-15 a fiecărei luni în vederea realizării serviciilor de mentenanță de către prestator;*
- *Să achite integral contravaloarea serviciilor de mentenanță lunară, conform comandă, factura.*
- *Să stabilească o persoană de contact pentru a transmite furnizorului comanda*

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Nu este cazul.

5. Recepția produselor

Nu este cazul.



6. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura lunar pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Prestatorul va transmite factura aferente serviciilor prestate, atât prin e-mail cât și prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-factura.

Plata se va face cu OP, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-factura.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va desemna o persoană de contact ce va colabora cu prestatorul în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției. Durata contractului va fi de 12 luni.

Avizat,
 Șef Serviciu Siguranța și Sistemizare Rutiera
 Dan DOBRESCU

Întocmit,
 Compartiment Parcări, Ridicări auto
 Ing. George BUMBAC