

## Asigurarea bunurilor proprietate publică și privată din cadrul CN APM SA Constanța

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Mirela Mateiciuc; Telefon: +40 241601177; Fax: +40 241619512; E-mail: mlmateiciuc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.6) Activitate principala

Activități portuare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Asigurarea bunurilor proprietate publică și privată din cadrul CN APM SA Constanța

Numar referinta: 11062831/2024/I.B.38

##### II.1.2) Cod CPV principal

66513000-9 Servicii de asigurare legala si de asigurare impotriva tuturor riscurilor (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului sectorial de servicii constă în prestarea următoarelor servicii:

Asigurarea bunurilor proprietate publică și privată din cadrul CN APM SA Constanța respectiv asigurarea facultativă a autoturismelor, asigurarea facultativă a clădirilor, navelor tehnice, echipamentelor diverse, sistemului de semnalizare maritima, constructii speciale și hidrotehnice (diguri, cheuri, bazine, acvatoriu, dispozitiv feroviar, etc.)

Termenul limită până la care orice op. ec. interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu DA este cu 18 zile inainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 10-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

La solicitarile adresate dupa acest termen entitatea contractanta nu va raspunde.

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

##### II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 5104504,02

Moneda: RON

#### Sectiunea II.2 Descriere

##### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 66513000-9 Servicii de asigurare legala si de asigurare impotriva tuturor riscurilor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Incinta Port Constanta Incinta Port Constanta

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În conformitate cu H.G. 517/1998, Compania Națională Administrația Porturilor Maritime SA Constanța se ocupă cu "întreținerea, repararea și exploatarea bunurilor proprietate publică a statului, precum și a bunurilor proprietate a companiei", aceasta fiind "obligată să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a bunurilor".

De asemenea trebuie avută în vedere și obligativitatea proprietarilor de nave maritime de a deține o asigurare care să acopere răspunderea navelor respective, conform O.U.G. nr. 9/2012 privind asigurarea proprietarilor navelor în ceea ce privește creanțele maritime.

Compania trebuie să mențină în funcțiune permanentă sistemul de semnalizare al porturilor: (geamanduri, faruri), pentru siguranța navigației; în caz contrar Compania risca să suporte amenzi substanțiale aplicate de autorități (Autoritatea Navala Română, Capitaniile de Port, Direcția Hidrografică Maritimă, Garda de mediu), fiind considerate contravenții și infracțiuni prin punerea în pericol a navigației navelor, echipajelor și, în principal, prin cauzarea unor evenimente extrem de periculoase care pot conduce la blocarea portului.

Pe lângă bunurile proprii, Compania deține în administrare și bunuri proprietate publică primite în concesiune de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii spre a fi întreținute și exploatate, drept pentru care, existând un grad mare de risc de producere a unor daune majore, acestea trebuie asigurate.

În situația producerii unei pagube, CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța are obligația aducerii bunului deteriorat la starea anterioară producerii evenimentului.

Contractul de asigurare se va încheia pe o perioadă de 2 ani, de la data de 01.03.2025.

Obiectivele supuse asigurării sunt prevăzute în Anexele nr. 1-15 din Caietul de sarcini, după cum urmează:

- Anexa nr.1 - asigurare pentru „Răspunderea civilă față de terți a C.N.-A.P.M.-S.A. Constanța”;
- Anexa nr.2 - asigurare CASCO pentru autovehicule, persoane și bagaje din autovehicule;
- Anexa nr.3 - asigurare clădiri- Zona Sud;
- Anexa nr.4 - asigurare clădiri, construcții și instalații – Zona Nord;
- Anexa nr.5 - asigurare clădiri proprietatea CN APM SA, aflate în afara perimetrului portuar;
- Anexa nr.6 - asigurare sistem energetic;
- Anexa nr.7 - asigurare Nave tehnice portuare;
- Anexa nr.8 - asigurare Sistem de semnalizare maritimă din porturile Constanța, Mangalia, Midia, Tomis;
- Anexa nr. 9 - asigurare echipamente măsurători cadastru;
- Anexa nr.10 - asigurare sistem informatic;
- Anexa nr.11 - asigurare bunuri private Zona Sud;
- Anexa nr.12 - asigurare bunuri publice Zona Sud;
- Anexa nr.13 - asigurare bunuri publice – Pasaje și pasarele;
- Anexa nr.14 - asigurare bunuri publice – Diguri, cheiuri, bazine, șenale;
- Anexa nr.15 - asigurare Dispozitiv feroviar.

Continuare Garanție de participare:

În cazul în care GP se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în altă limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în altă monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În situația în care GP se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanța, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Mirela Liliana MATEICIUC, responsabil procedură de achiziție.

Modul de constituire a GBE:

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;

- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - ii. asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
  - d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- GBE va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.
- Indiferent de forma de constituire a GBE, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata GBE se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a EC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.
- EC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conf. art. 47 din HG 394/2016.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 70%

Denumire factor evaluare: Parametri calitativi ai serviciului

Pondere: 30%

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 656711-2024

#### IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

#### IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

### Sectiunea V: Atribuirea contractului

---

Se atribuie un contract/un lot: Da

#### V.2) Atribuirea contractului

##### Asigurarea bunurilor proprietate publica si privata din cadrul CN APM SA Constanta

###### V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

9220 / 04.03.2025

###### V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 1

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 1

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Da

###### V.2.3) Numele si adresa contractantului

**OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP S.A.**

Cod de identificare fiscala: 14360018; Adresa: Strada Alexandru, Nr. 51, Sector: 1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 011822; Tara: Romania; Telefon: +40 214057420; Fax: -E-mail: elena.vucovici@omniasig.ro; Adresa internet: (URL) https://www.omniasig.ro; Contractul este un IMM Nu

**Asigurarea Romaneasca ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP**

Cod de identificare fiscala: 336290; Adresa: Strada Carol I, Nr. 31-33, Sector: 2; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 020912; Tara: Romania; Telefon: +40 216011067; Fax: +40 216011288; E-mail: licitatii@asirom.ro; Adresa internet: (URL) http://www.asirom.ro; Contractul este un IMM Nu

###### V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 5105421

Valoarea totala a contractului/lotului: 5104504,02

Moneda: RON

###### V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

###### V.2.6) Pretul platit pentru achizitii de oportunitate

Valoare fara TVA: 0 Moneda: RON

### Sectiunea VI: Informatii complementare

---

#### VI.3) Informatii suplimentare

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici care descarca prezenta documentatie de atribuire direct din atasamentul anuntului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmari, in SEAP, la rubrica "Documente si clarificari", atasarea diverselor comunicari facute de catre Entitatea Contractanta urmare a unor solicitari de clarificare cerute de unii potentiali ofertanti.
2. Fisierul care vor fi incarcate in SEAP de catre ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta imputernicirea) al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia-asociat/tert/subcontractant.
3. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
4. In cazul in care se depune contestatie, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.
5. Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

a. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea „Intrebari”, cat si la Sectiunea „Documentatie, Clarificari si Decizii” din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Sectiunea „Intrebari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Intrebari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa.

6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:
  - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anuntului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
  - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații

tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 15 zile de la primirea comunicării pentru semnarea contractului, transmisă de Entitatea contractantă.

Dacă termenul de 15 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;  
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

##### VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

##### VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

##### VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

11.03.2025