

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind serviciul de informare și publicitate aferentă proiectului**  
**„Dezvoltarea sistemelor informatice și capacităților digitale ale SPITALUL**  
**CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA”**

Nr. 33686 / 14.02.2025.

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 26058/06.02.2025 s-a încheiat prezentul contract.

**CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

A) **UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO14TREZ24A660601610100X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**  
și

B) **Societatea INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L.**, cu sediul în Loc Eforie Sud, Oraș Eforie Str. Ion C. Brătianu, județul Constanța, Cod Unic de înregistrare 33623676, nr. 9 înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J13/1890/2014, cont nr. RO80TREZ2365069XXX005571, deschis la Trezoreria Eforie, legal reprezentată de administrator Titel Voineag, în calitate de **PRESTATOR**.

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.**Obiectul contractului de prestări servicii îl reprezintă realizarea serviciilor de promovare și publicitate aferente proiectului „Dezvoltarea sistemelor informatice și capacităților digitale ale SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA”, care constau în:

1. elaborare, machetare, publicare 2 (două) comunicate de presă privind începerea și finalizarea proiectului;
2. machetare, execuție și furnizare a 100 (o sută) broșuri dimensiune A5;
3. machetare, execuție și furnizare a 10 (zece) afișe dimensiune A3;
4. elaborare, machetare, publicare Banner electronic pe pagina web a Autorității contractante și a SCBI;
5. proiectare, machetare, execuție, montare, demontare un panou temporar dimensiune L 80cm x H 50cm;
6. proiectare, machetare, execuție și montare 1 bucată placă permanentă dimensiuni L 80cm x H 50cm;

7. machetare, execuție și furnizare 300 (trei sute) etichete autocolante de dimensiuni 100 mm x 100 mm.

**Art.2.2.** Obiectivul prevăzut la art.2.1. se va efectua în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, în scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență.

### **CAP.3. CERINȚE TEHNICE**

**Art.3.1.** Cerințele privind specificațiile tehnice referitoare la realizarea serviciilor și materialelor promoționale menționate la art.2.1. sunt prevăzute în caietul de sarcini nr. 248888/19.12.2024, anexă la prezentul contract.

### **CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.4.1.** Valoarea totală a contractului este de **8.550,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.5.1.** Plata serviciului se va face în patru tranșe, după cum urmează:

**Tranșa I** - Contravaloarea Comunicatului de presă la lansarea proiectului, în baza procesului verbal de recepție;

**Tranșa II** - Contravaloarea Panoului temporar, în baza procesului verbal de recepție;

**Tranșa III:**

- Contravaloarea bannerului electronic, în baza procesului verbal de recepție;

- Contravaloarea Afişelor A3, în baza procesului verbal de recepție;

- Contravaloarea Autocolantelor, în baza procesului verbal de recepție;

**Tranșa IV:**

-Contravaloarea Comunicatului de presa la finalul proiectului, în baza procesului verbal de recepție;

-Contravaloarea Plăcii permanente, în baza procesului verbal de recepție;

-Contravaloarea Broşurilor, în baza procesului verbal de recepție.

**Art.5.2.** Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate în condițiile contractului de finanțare.

### **CAP.6. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6.1.** Durata contractului de prestări servicii privind informarea și publicitatea proiectului „Dezvoltarea sistemelor informatice și capacităților digitale ale SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA” este de la data semnării de către ambele părți și până la data de **30.09.2025**.

**Art.6.2.** Durata contractului de servicii este estimată în baza Contractului de finanțare a proiectului „Dezvoltarea sistemelor informatice și capacităților digitale ale SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA”.

**Art.6.3.** În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu Ministerul Sănătății, contractul de prestări servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, prin încheierea unui act adițional.

**Art.6.4.** Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către beneficiar.

**Art.6.5.**Termenele de machetare și livrare/montare de la transmiterea bun de tipar/ execuție sunt următoarele:

<i>Denumire serviciu/ material promoțional</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Termen machetare</i>	<i>Termen livrare/ montare de la transmitere bun de tipar/ execuție</i>
<i>I. Comunicat de presă la lansarea proiectului</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>În 3 zile lucrătoare de la obținerea bunului de tipar Postare 1 zi</i>
<i>II. Panou temporar</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>Montare panou – 15 zile calendaristice de la obținerea bunului de tipar</i>
<i>III.Comunicat de presă la finalul proiectului</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>În 3 zile lucrătoare de la obținerea bunului de tipar Postare 1 zi</i>
<i>IV Placă permanentă</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>5 zile calendaristice de la obținerea bunului de tipar</i>
<i>V.Etichete autocolante</i>	<i>300</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>5 zile lucrătoare după obținerea bunului de tipar</i>
<i>VI.Broșuri</i>	<i>100</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>5 zile lucrătoare după obținerea bunului de tipar</i>
<i>VII.Afiș A3</i>	<i>10</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>5 zile lucrătoare după obținerea bunului de tipar</i>
<i>VIII.Banner electronic pe pagina web a Autorității contractante și a SCBI</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>În 3 zile lucrătoare de la obținerea bunului de tipar</i>

**Art.6.6.**În termen de 4 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de începere, Prestatorul trebuie să prezinte Beneficiarului macheta materialului realizat în vederea

verificării. Termenele de remediere a eventualelor corectări/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile lucrătoare de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, Beneficiarul va transmite Prestatorului bun de tipar/execuție și termenul de livrare a materialelor.

**Art.6.7.** Pentru panoul temporar și placa permanentă, montarea acestora se va face în termenele menționate la art.6.5, numai după obținerea de către beneficiar a autorizațiilor, dacă va fi cazul.

## **CAP.7. OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.7.1.** Prestatorul se obligă să macheteze și să furnizeze/monteze/realizeze următoarele materiale de promovare și publicitate:

machetarea, furnizarea, montarea și demontarea a:

- 1 buc panou temporar;

- 1 buc placă permanentă la finalizarea investiției;

realizarea și publicarea a 2 comunicate de presă, la lansarea proiectului și respectiv la finalizarea acestuia;

machetarea, execuția și furnizarea a 300 buc etichete autocolante, a 100 buc broșuri, a 10 buc afișe.

**Art.7.2.** Prestatorul se obligă să realizeze materialele de promovare și publicitate respectând prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere. Manualul poate fi accesat la adresa:

<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>.

**Art.7.3.** Prestatorul se obligă să realizeze și să furnizeze/monteze materialele de informare și publicitate în termenele prevăzute în Ordinele de începere emise de Beneficiar.

**Art.7.4.** Prestatorul se obligă să realizeze materialele de promovare și publicitate la standardele de calitate impuse prin caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, și prin Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

**Art.7.5.** Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

**Art.7.6.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Art.7.7.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.7.8.** Beneficiarul se obligă să pună la la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține, necesare pentru realizarea serviciului de promovare și publicitate.

**Art.7.9.** Beneficiarul se obligă să emită Ordine de începere pentru fiecare etapă de realizare a serviciului de promovare și publicitate, în care se va menționa cel puțin

tipul și cantitatea materialelor promoționale ce urmează a fi realizate/furnizate/montate, precum și durata de realizare/ furnizare/ montare conform art.6.5.

**Art.7.10.** După verificarea conformității materialelor de promovare și publicitate realizate/furnizate/montate, a comunicatelor de presă prevăzute în Ordinele de începere cu cerințele din contract, Beneficiarul împreună cu Prestatorul au obligația de a întocmi procese verbale de recepție cantitativă/calitativă.

**Art.7.11.** Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor de promovare și publicitate recepționate, conform prevederilor art. 5.1 din prezentul contract.

## **CAP.8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.8.1.**Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.8.2.**Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.3.**Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**Art.8.4.**În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(3)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în

contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.8.5.**Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

**Art.8.6.**Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

## **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.**Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**Art.9.2.**Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la articolul 9.1. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.**Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Capitolul 7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2.**Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.**Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.5.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.6.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.7.**În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art.11.1.**Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP.12. COMUNICĂRI**

**Art.12.1.**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.12.2.**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.12.3.**Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.12.4.**În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.12.5.**În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.12.6.**În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.13.1.**Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 248888/19.12.2024;
- b) Oferta Prestatorului;
- c) Garanția de bună execuție.

### **CAP.14. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI**

**Art.14.1.** Recepția cantitativă și calitativă a materialelor de informare și publicitate, a comunicatelor de presă și a evenimentelor se va face după furnizarea/ montarea/ realizarea acestora, la sediul Beneficiarului sau în locația indicată de acesta, prin încheierea de procese verbale de recepție, după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore;  
sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 48 de ore.

**Art.14.2.** Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform caietului de sarcini. Recepția materialelor de promovare și publicitate furnizate/montate de Prestator, se va face prin încheierea proceselor

verbale de recepție pentru fiecare etapă în parte, așa cum este prevăzut în Ordinele de începere.

## **CAP. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art.15.1.**Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAP.16. FORTA MAJORĂ**

**Art.16.1.**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.16.2.**Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.16.3.**Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.16.4.**Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.16.5.**Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.16.6.**Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.16.7.**Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.17.1.**Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP.18. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.1.**Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.18.2.**În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art.18.3.**În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.18.4.**Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.18.5.**Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.



**Art.18.6.**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către prestator azi, data de 11.03.2025.

**BENEFICIAR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**PRIMAR**

**VERGIL CHIȚAC**

**Prin VICEPRIMAR**

**Costin RĂSĂUTEANU**

**PRESTATOR**

**Societatea INTERMEDIA  
SERVICES TOP S.R.L.**

**Administrator  
TITEL VOINEAG**

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ  
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE  
CARMINA IONELA POPESCU

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

SERVICIUL JURIDIC  
CONSILIER JURIDIC.....

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER  
IRINA ELENA CRISTA