

FURNIZARE PRODUSE COFETARIE

Detalii

- Organizator: Sanatoriul Balnear de Recuperare Mangalia
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 1230000.00 RON
- Data licitatie: 14-04-2025 15:00
- Data aparitiei: 14-03-2025

Domenii

- Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (CPV: 15000000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1078853]

FURNIZARE PRODUSE COFETARIE

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere:

12.03.2025 16:16 Data publicare: 14.03.2025 13:01

Autoritate contractanta: Sanatoriul Balnear de Recuperare Mangalia

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1239597 / 12.03.2025 16:06

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

165825-2025

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Sanatoriul Balnear de Recuperare Mangalia

Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 2 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala Cod fiscal: 4515565 Cod postal: 905500 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Mangalia

Tara: Romania E-mail: georgiana.isac@balnear.com Telefon: +40 747339430 Fax: - Adresa Internet (URL): <https://www.balnear.net> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitie publice sunt disponibile pentru access direct, nerestrictionat, complet si gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100192296>

Accesul la documentele de achizitie publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute

la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

FURNIZARE PRODUSE COFETARIE Numar de referinta:1.1.01

II.1.2) Cod CPV principal:

15000000-8 Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descriere succinta:

„FURNIZARE, ALIMENTE” – prin incheierea unui acord cadru de furnizare cu maxim 3 operatori economici

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 615.000,00 si 1.230.000,00 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanta

Locul de executare:Sanatoriul Balnear si de Recuperare Mangalia str. Faleza Saturn nr 23B loc Saturn jud Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul contractului consta in furnizarea de produse de cofetarie in conformitate cu caietul de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Termen de livrareCOMPONENTA TEHNICA

30 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare, însă nu mai mare de 24 de ore”, se acordă astfel: Ø pentru cel mai mic termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, respectiv 30 puncte Ø pentru alt termen de livrare decât cel

prevăzut anterior se acordă punctajul astfel: $Pa = (T_{\min} / T_{\text{lof}}) * P_{\max}$ $Pa =$ Punctaj acordat $T_{\text{lof}} =$ Termen de livrare ofertat $T_{\min} =$ Termenul de livrare care a obținut cel mai mare punctaj $P_{\max} =$ Punctaj maxim acordat pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” (30 puncte) Pentru un termen de livrare mai mare de 24 de ore, oferta va fi declarată neconformă.

Lantul de aprovizionare COMPONENTA TEHNICA

30 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Lantul de aprovizionare” 30 puncte, se acordă astfel: pentru livrarile directe (ofertantul este producatorul direct) se acorda punctajul maxim, respectiv 30 puncte; - pentru livrari cu un singur operator economic implicat in lantul de aprovizionare (intermediar) – se acorda 20 puncte; - pentru doi operatori economici implicati in lantul de aprovizionare – se acorda 10 puncte -pentru mai multi operatori economici implicati in lantul de aprovizionare se acorda 0 puncte Nota: Pentru a obtine punctajul corespunzator, operatorii economici trebuie sa prezinte in cadrul ofertei documente care confirma livrarea directa de la producator sau implicarea unui singur operator economic in lantul de aprovizionare – contract, declaratie pe propria raspundere, certificat de producator

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii:

Durata in luni:18

Contractul se reinnoieste:Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?Nu

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile:

Optiuni:Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. (Formularul 5 si Formularul 6)

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990 , se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau

de control în cadrul acestuia:

Ø În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

Ø În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

Ø În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381 , art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

Ø În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

Ø În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantii clasati pe locurile 1, 2 și 3 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata

-

- impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.
- (Formularul 5 și Formularul 6)

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe locurile 1, 2 și 3 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Gestionarea lanțului de aprovizionare

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

I. Experiența similară:

Cerința nr.1.

Ofertantii vor prezenta o lista a principalelor livrari de produse similare efectuate in ultimii 3 ani, calculati la data limita stabilita pt depunerea ofertei din care sa rezulte dovada furnizarii de produse similare in conformitate cu art 179 din Legea 98/2016. Oferta trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare PRODUSE DE COFETARIE valoare 615.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire: (Formularul 11 Declarație privind lista principalelor livrari de produse furnizate în ultimii 3 ani

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Pentru a obtine punctajul corespunzator, operatorii economici trebuie sa prezinte in cadrul ofertei documente care confirma livrarea directa de la producator sau implicarea unui singur operator economic in lantul de aprovizionare - contract, declaratie pe propria raspundere, certificat de producator

Operatorii economici vor prezenta dovada că ofertantul deține în exploatare mijloc de transport specializat pentru alimente - Talon auto pe firmă, RAR, alte documente sau contract/ precontract de inchiriere sau un angajament. Autorizație sanitar veterinară pentru mijloacele de transport produse de origine nonanimală. Autorități cu drept de eliberare a acestora: DIRECȚIILE SANITAR VETERINARE din zonele unde sunt înmatriculate societățile in cauza. - acte normative de reglementare: Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare si pentru Siguranța Alimentelor nr. 28/2013, cu modificările ulterioare;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv talon auto, RAR, alte documente sau contract urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, II si III în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

II. Eșantioane, descrieri sau fotografii

Autoritatea contractantă solicita eşantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante in conformitate cu art. 179 lit. „I” din Legea nr. 98/2016, prezentarea de fotografii si/sau descrieri amanuntite (stampilate si semnate de operatorul economic) a caror autenticitate sa poata fi dovedita in cazul in care autoritatea contractanta doreste acest lucru cuprinzand: denumirea produsului, producatorul, continut si compozitie.

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu eşantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate către autoritatea/ entitatea contractantă.

III. Documentele justificative (fotografii, descrieri) care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantii clasati pe locul 1,2 si 3 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Cerința nr.1.

Implementarea sistemului standard acordat de catre un organism de certificare acreditat, care

dovedește implementarea unui sistem de management al calitatii, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea de management al calitatii

Cerința nr.2.

Implementarea sistemului standard acordat de către un organism de certificare acreditat, care dovedește implementarea unui sistem de management al siguranței alimentului, în conformitate cu SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent

Modalitatea de îndeplinire:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 22000:2018 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea de management al siguranței alimentului

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Da

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 3

Justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -

Achiziția implică instituirea unui sistem dinamic de achiziții: Nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizițiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:14.04.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:14.07.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:14.04.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. [Următoarele secțiuni pot fi utilizate de către autoritățile/entitățile contractante în scopul informării ofertanților privind modalitatea prin care vor fi informați privind rezultatul procedurii și anulara procedurii, dacă este cazul. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anulara procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator

economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [10] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [10] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenului de [10] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta

are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. În cazul în care produsele furnizate nu corespund criteriilor din caietul de sarcini, constatarea comisiei de recepție va fi consemnată în scris și notificată furnizorului. În cazul în care furnizorul promitent primește în scris 3 notificări acordul cadru se va rezilia cu acest furnizor, urmând a produce contracte subsecvente cu următorul furnizor promitent. În situații temeinic justificate, determinate de apariția unor împrejurări neprevăzute la încheierea contractului (ex: din motive tehnice – reparații capitale privind modernizarea bazei de tratament și cazare și a întreruperii activității, fluctuații de pacienți, nealocarea resurselor bugetare necesare, rectificări bugetare, etc.), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua cantitatea de produs achiziționată, sau de a rezilia contractul, caz în care va plăti furnizorului doar contravaloarea corespunzătoare cantității achiziționate, luând în considerare prețul unitar ofertat. Partile de comun acord stabilesc dreptul, respectiv obligația corelativă ca oricând pe timpul derulării acordului cadru, promitentul achizitor să realizeze audit de secunda parte promitentului furnizor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cncsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: VI.1.3) Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016,

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

12.03.2025 16:16
