

Proiectare, executie de lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii: Subunitate de Pompieri in cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea" al judetului Constanta

Detalii

-
- Organizator: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea" al judetului Constanta
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Anunt de participare
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Estimare: Valoare estimata: 3750004.21 RON
 - Data licitatie: 05-05-2025 15:00
 - Data aparitiei: 27-03-2025

Domenii

-
- Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (CPV: 45200000)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1079443]

Proiectare, execuție de lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE PPP: Da Data transmitere: 26.03.2025 14:25 Data publicare: 27.03.2025 13:00

Autoritate contractanta: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea" al judetului Constanta

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1240797 / 25.03.2025 15:38

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

198297-2025

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea" al judetului Constanta

Adresa: Strada: Traian, nr. 68 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala Cod fiscal: 4300558 Cod postal: 900716 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: achizitii@isudobrogea.ro Telefon: +40 241617381 Fax: +40 241665523 Adresa Internet (URL): <https://www.isudobrogea.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100193217>

Accesul la documentele de achizitii publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute la:-

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este gratuit, la:-

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principală

Ordine și siguranța publică

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Proiectare, execuție de lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța Numar de referință: 2.331.350/24.03.2025

II.1.2) Cod CPV principal:

45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Lucrări / Proiectare și execuție

II.1.4) Descriere succintă:

Întocmire documentație tehnico-economică (Documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Documentație de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.), Proiect tehnic de execuție (P.Th.) + Detalii tehnice de execuție (D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului) și Execuție lucrări de construire aferente obiectivului de investiții „Subunitate de Pompieri în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța” cu finanțare din fondurile Europene aferente Programului Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc”. Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: În a 15-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor: 25. Solicitățile de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. **ATENȚIE!!!** Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul că documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICARE ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă! Pentru verificarea status-ului procedurii (suspendată / în derulare) și a noilor termene de depunere vă rugăm să consultați platforma electronică SEAP.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată: 3750004.21 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Orașul Eforie Sud, strada Republicii, nr. 110, județul Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

1. Elaborarea DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR, ACORDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA STUDIILOR DE SPECIALITATE necesare pentru autorizarea și executarea lucrărilor de construcții 2. Elaborarea DOCUMENTAȚIILOR TEHNICE PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE 3. Elaborarea PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE + DETALII DE EXECUȚIE 4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE conform proiectelor tehnice elaborate în baza studiului de fezabilitate 5. Asigurarea ASISTENȚEI TEHNICE din partea proiectantului general pe perioada de execuție a lucrărilor în conformitate cu Devizul general al obiectului de investiții valoarea estimata a contractului este de 3.750.004,21 lei, fara TVA, si este compusa din: - Cheltuieli pentru proiectare și inginerie: 45.551,31 lei, fara TVA - Cheltuieli pentru asistență tehnică: 7.307,93 lei, fara TVA - Cheltuieli pentru execuția lucrărilor de construire: 3.697.144,97 lei, fara TVA

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experienta profesională a persoanei nominalizată in calitate de MANAGER DE PROIECTExperiența detinuta in calitate de coordonator de proiect/manager de proiect/manager de contract/sef de proiect pentru lucrari de construire (noi sau interventie) a unor cladiri civile cel putin din cateoria de importanta C, in conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de MANAGER DE PROIECT se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: participarea in cel putin un contract de servicii de proiectare/contract de lucrari cu servicii de proiectare inclusa, in care a avut responsabilitati de coordonator de proiect/manager de proiect/manager de contract/sef de proiect pentru lucrari de construire (noi sau interventie) a unor cladiri civile cel putin din cateoria de importanta C, in conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Experienta profesională a persoanei nominalizată in calitate de ARHITECTExperiența deținută în calitate de șef proiect - arhitect cu drept de semnătură, în elaborarea și/sau coordonarea de proiecte similare

20 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de ARHITECT se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: elaborarea și/sau coordonarea, în calitate de șef proiect - arhitect cu drept de semnătură, în cel puțin 1 (un) proiect similar. Este considerat proiect similar acel proiect realizat în faza de proiect tehnic, cu suprafața de cel puțin 600 mp, pentru construcții din categoria de importanță minim C normală, clasa de importanță minim III, în domeniul construcției civile. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Experiența profesională a persoanei nominalizată în calitate de ȘEF DE ȘANTIERExperiența deținută în calitate de ȘEF DE ȘANTIER (specialist inginerie construcții)

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de ȘEF DE ȘANTIER (specialist inginerie construcții) se va acorda astfel: a) pentru experiența în execuție și coordonare de șantier construcții de 4 - 6 ani a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte; b) pentru experiența în execuție și coordonare de șantier construcții de 7 - 9 ani a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) pentru experiența în execuție și coordonare de șantier construcții de peste 9 ani a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței vor fi calculați prin prisma duratei proiectului la nivelul căruia a acumulat experiența persoana respectivă, prin corelare cu funcția/activitățile/atribuțiile pe care a avut-o/le-a desfășurat aceasta, pe bază de documente-suport relevante care să ateste experiența generală, și nu prin raportare efectiv la timpul alocat activității respective. Cerință minimă conform caiet de sarcini: specialist inginerie construcții ce deține cumulativ experiență de minim 3 ani în execuție și coordonare de șantier construcții. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Garanția extinsă a lucrăriiOfertanții vor primi punctaj pentru perioada de garanție acordată peste cele 36 luni solicitate prin caietul de sarcini

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: $G(n) = (\text{Garanția oferată} / \text{Garanția maximă oferată}) \times 10$. Nu se punctează o garanție mai mare de 72 de luni, o garanție superioară acestui plafon fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanțiile superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim respectiv 10 puncte. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Experiența profesională a persoanei nominalizate în calitate de INGINER CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INDUSTRIALEExperiența deținută în calitate de INGINER CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INDUSTRIALE pentru proiecte similare, în calitate de proiectant

10 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței persoanei propuse în calitate de INGINER CONSTRUCȚII CIVILE ȘI INDUSTRIALE pentru proiecte similare, în calitate de proiectant, se va acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă

2,5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Cerință minimă conform caiet de sarcini: - experiență constând în implicarea, în calitate de proiectant, în cel puțin 1 (un) proiect similar. Este considerat proiect similar acel proiect realizat în faza de proiect tehnic, cu suprafața de minim 600 mp, pentru construcții din categoria de importanță minim C normală, clasa de importanță minim III, în domeniul construcții civile. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Neîndeplinirea cerinței minime duce la respingerea ofertei drept neconformă.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 20

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc

Tip finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

II.2.14) Informații suplimentare:

CLAUZA SUSPENSIVA Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauzei suspensive, în sensul că încheierea angajamentului legal este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Autoritatea Contractantă precizează că va intra în relații contractuale cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor de angajament și/sau bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele de angajament și/sau bugetare nu vor fi alocate, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea angajamentului legal. Perioada pe parcursul căreia se aplică clauza suspensivă este de 90 de zile de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul încheierii angajamentului legal.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in

registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv subcontractanții/ terții susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

3. Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia; Odată cu angajamentul de susținere ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va /vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament (dacă este cazul).

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);

- acordul de asociere (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

2.1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;

2.2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

2.3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.4. alte documente edificatoare, după caz.

3. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Col. dr.Ing. Mihail-Cristian AMARANDEI - Inspector Șef

- Col. Dan CONSTANTINESCU – Prim adjunct al Inspectorului șef

- Col. Angela CONSTANTINESCU - Contabil Șef

- Mr. Florin CÎRLOMANU – Adjunct al Inspectorului Șef

- Slt. Alexandru BORDEI – ofițer în cadrul Compartimentului Juridic
- Cpt. Andrei DRĂGHICI- (Î) Șef Serviciu Logistic
- Slt. Muratcea Enis - Compartiment de specialitate
- Mr. Gherghișan Marius - Compartiment de specialitate
- Lt.col. Abagiu Alina - Compartiment de specialitate
- MM Ovidiu VIERU- Compartiment de specialitate
- Mr. Raluca Andreea SPÂNU - Compartiment Achiziții Publice
- Sg.maj. Daniela SCUTARU - Compartiment Achiziții Publice
- Cpt. Florina PALĂ - Compartiment financiar
- Sg.maj. Valerica CREȚEANU - Compartiment financiar.

Modalitatea de îndeplinire:

Fiecare operator economic ofertant/asociatul/terțul susținător/subcontractantul care va participa la procedură, odată cu DUAE, va depune declarația privind conflictul de interese, conform art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul nr. 10

Cerință:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți(inclusiv asociații/subcontractanții)la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.
2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

NOTĂ:

În vederea îndeplinirii cerinței privind “capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului” este necesar ca operatorul economic (ofertant/subcontractant) să fie autorizat astfel încât să aibă dreptul să presteze serviciile / execute lucrările care fac obiectul contractului.

Obligația privind autorizarea activității reiese din prevederile legale privind autorizarea funcționării operatorului economic, respectiv Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, iar activitățile autorizate reies din mențiunile aferente Certificatului constatator emis de ONRC.

Cu toate acestea, în cazul ofertanților străini, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, îndeplinirea cerinței se va asigura prin depunerea unor documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Proportia de subcontractare

Operatorul Economic va prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Experiență similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, număr de ani care va fi calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial, au îndeplinit contracte similare în valoare

cumulată de cel puțin 3.750.004,21 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin contracte similare se înțelege execuția de lucrări de construcții.

Pentru echivalență

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. În acordul de subcontractare se vor menționa - Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant, procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de către subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă este cazul, odată cu prezentarea DUAE se vor transmite și acordurile de subcontractare

Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociații/terți susținători/ participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contracte executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociații/terții susținători/ vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Odată cu DUAE ofertanții vor depune acordul de asociere și/sau angajamentul de susținere.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative (enumerarea nefiind cumulativă) care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul execuției;
- recomandări care precizează dacă contractele au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- alte documente echivalente.

Se vor prezenta copii lizibile ale documentelor solicitate conform cu originalul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:05.05.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:05.11.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:05.05.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

A.În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia: I. În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990); II. În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990); III. În cazul societăților pe acțiuni: 1.Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar: - persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990); În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un

reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator; - directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990). 2. Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist: - directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990). - persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990). IV. În cazul societăților în comandită pe acțiuni: - asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990). V. În cazul societăților cu răspundere limitată: - persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); - persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990); - asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990). Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite. În cazul operatorilor economici străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), aceștia se vor raporta la legislația din țara de rezidență cu privire la forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic. B. Departajare oferte clasate pe primul loc: Potrivit art. 139 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. C. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI: Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenului de 5 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de achiziție publică. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul de achiziție publică, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P. nr 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea

resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEPȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr 1235/2003.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cncsc.ro

Telefon:+40 213104641 Fax:- Adresa Internet (URL):<http://www.cncsc.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin (1) lit. a) din legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.03.2025 14:25
