

## Contract de servicii privind actualizarea Planului Urbanistic General al Orasului Harsova, judet Constanta

---

### Detalii

-----

- Organizator: Orasul Harsova
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 2750000.00 RON
- Data licitatie: 12-05-2025 15:00
- Data aparitiei: 24-03-2025

### Domenii

-----

- Servicii de proiectare arhitecturala (CPV: 71220000)
- 

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1079251]

Contract de servicii privind actualizarea Planului Urbanistic General al Oraşului Hârşova, judeţ Constanţa

Sectoriale: Nu Legea nr. 98/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 21.03.2025 12:24 Data publicare: 24.03.2025 13:00

Autoritate contractanta: Orasul Harsova

### **Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari**

#### Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1240416 / 20.03.2025 16:17

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

188455-2025

### **Sectiunea I: Autoritatea contractanta**

#### **I.1) Denumire si adrese**

Orasul Harsova

Adresa: Strada: Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate regională Cod fiscal: RO 7453165 Cod postal: 905400 Cod NUTS: RO223

Constanta Localitate: Harsova Tara: Romania E-mail: juridic@primaria-harsova.ro Telefon: +40

241870301 Fax: +40 0241870301 Adresa Internet (URL): <https://www.primaria-harsova.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestrictionat, complet si gratuit la:<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100192964>

Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute la:-

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este gratuit, la:-

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Organism de drept public

#### **I.5) Activitate principala**

Servicii publice generale

### **Sectiunea II: Obiect**

#### **II.1) Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu:

Contract de servicii privind actualizarea Planului Urbanistic General al Oraşului Hârşova, judet Constanţa Numar de referinta:1/2022

II.1.2) Cod CPV principal:

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Serviciul constă în actualizarea documentaţiei Planului Urbanistic General al oraşului Hârşova care se va realiza în următoarele etape: ETAPA I – cuprinde următoarele faze: 1.1 Elaborarea formei sintetizate a Planului Urbanistic General în vigoare 1.2 Elaborarea studiilor de fundamentare 1.3 Stadiul actual al dezvoltării urbane 1.4 Elaborare Concept General de Dezvoltare Urbană 1.5 Sustenabilitate Financiară ETAPA II – Elaborarea P.U.G. preliminar al oraşului Hârşova ETAPA III – Întocmirea documentaţiilor specifice obţinerii avizelor şi/sau acordurilor necesare aprobării P.U.G. al oraşului Hârşova, precum şi obţinerea acestor avize/acorduri, inclusiv participarea activă la procesul de informare şi consultare a publicului în toate etapele prevăzute de lege. ETAPA IV – Redactarea finală a documentaţiei de urbanism P.U.G. – cu introducerea tuturor observaţiilor din avize şi/sau acorduri, aprobarea documentaţiei de urbanism P.U.G. a oraşului Hârşova prin hotărâre a Consiliului Local. ETAPA V – Predarea şi integrarea P.U.G. digital în GIS 2)În conformitate cu prev. ART. I pct. 20 alin. (2) si pct. 21 din OUG nr. 107/2017, Autoritatea contractantă stabileşte prin anunţul de participare /simplificat/ de concurs unul sau două termene – limită în care va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informaţiilor suplimentare, conform prevederilor normelor metodologice la prezenta lege. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informaţiilor suplimentare în ziua 11 faţă de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:2750000 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

#### **II.2) Descriere**

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanţa

Locul de executare:Orasul Harsova, judet Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Planul Urbanistic General actualizat va trebui să identifice zonele și sub-zonele spre care ar trebui direcționată dezvoltarea orașului și să prescrie indicatori urbanistici atractivi, în condițiile asigurării unei dezvoltări sustenabile pentru aceste zone. În același timp, trebuie prevăzute rezolvări clare pentru cât mai multe din situațiile speciale care apar în oraș. Scopul final al actualizării este eliminarea majorității situațiilor în care se apelează la urbanism derogatoriu. În egala măsură, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informației să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor, cât și cu alte instituții publice. O abordare nouă, orientată pe nevoile beneficiarilor - cetățeni și mediul de afaceri, concentrată asupra evenimentelor de viață, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

#### II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

60 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Experiență similară a experților cheie - manager de proiectSe punctează cu maxim 10 pct experiența deținută de Managerul de proiect prin participarea în calitatea de manager de proiect la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General, aprobat de către beneficiari.

20 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru experiența managerului de proiect se aplica următorii sub-factori: a) pentru experiența constând în participarea persoanei propuse la elaborarea sau actualizarea a 2 documentații de urbanism de tip PUG, aprobate de către beneficiari se acordă 2 puncte; b) pentru experiența constând în participarea persoanei propuse la elaborarea sau actualizarea a 3 documentații de urbanism de tip PUG, aprobate de către beneficiari se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în participarea persoanei propuse la elaborarea sau actualizarea a 4 documentații de urbanism de tip PUG, aprobate de către beneficiari se acordă 10 puncte; Experiența managerului de proiect constând în participarea la elaborarea sau actualizarea unei singure documentații de urbanism de tip PUG reprezintă cerința minimă și nu se punctează. În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări și nu se vor accepta clarificări care să ducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența managerului de proiect.

Experiența deținută de Șeful de proiect complexSe punctează cu maxim 10 pct experiența deținută de Șeful de proiect complex prin participarea în calitatea de Șef de proiect complex sau echivalent la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General, aprobat de către beneficiari

20 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru experiența de Șef de proiect complex se aplica următorii subfactori: a) pentru experiența constând în participarea persoanei propuse la elaborarea sau actualizarea a 2 documentații de urbanism de tip PUG, aprobate de către beneficiari se acordă 2 puncte; b) pentru experiența constând în participarea persoanei propuse la elaborarea sau actualizarea a 3 documentații de urbanism de tip PUG, aprobate de către beneficiari se acordă 5

puncte; c) pentru experiența constând în participarea persoanei propuse la elaborarea sau actualizarea a 4 documentații de urbanism de tip PUG, aprobate de către beneficiari se acordă 10 puncte; Experiența de Șef de proiect complex constând în participarea la elaborarea sau actualizarea unei singure documentații de urbanism de tip PUG reprezintă cerința minimă și nu se punctează. În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări și nu se vor accepta clarificări care să ducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența de Șef de proiect complex.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 18

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Fonduri bugetare

Program/Proiect: -

II.2.14) Informații suplimentare:

-

### **Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

#### **III.1) Condiții de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1) Neîncadrarea ofertanților/asociaților, terții susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/terți susținători/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În DUAE se vor cuprinde, după caz, informații privind terții susținători, asociați și subcontractanți, conform prev. 183, 170 alin. (3) și 193-195 din Legea 98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentare, la solicitarea autorității contractante, a următoarelor informații și documente:

Documentele justificative:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2) Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ionescu Viorel- Primar, Adrian Constantin - Administrator public, Cristian Doinita - Secretar Oras, Ioana Rodica Claudia- Director executiv - Directia Buget Finante Contabilitate, Cheran Carmen Mihaela - Director executiv Tehnic Proiecte, Dominte Mihaela Sef Serviciu Juridic, Leciu Liliana - Economist, Nicolescu Teodora Cristina - Inspector, Marinela Comescu - Expert achizitii publice, Violeta Herda- Sef Birou, Camelia Macri - Inspector.

Atenție: Declarația se solicită tuturor participanților la procedura de atribuire: Ofertant asociat, subcontractant, terț susținător. Declarația se va prezenta odată cu DUAЕ. Note: Nedepunerea DUAЕ cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu oferta se va depune DUAЕ, angajament ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere. Documentele ce demonstrează situația personală a ofertantului se vor prezenta în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul" la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerință: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitate de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale ofertantul/terțul susținător/subcontractant va completa DUAЕ - „Criteriile de selecție” - Secțiunea A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” - „Înscrierea în registrul comerțului”.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească

forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proportia de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Cerința nr. 1:

Ofertantii vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a serviciilor de proiectare (servicii de urbanism/ servicii de proiectare arhitecturală). Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare/revizuire/actualizare documentații urbanistice cel puțin de tip (PUG) pentru UAT, în valoare cumulată de minim 2.750.000 lei, printr-un contract, maxim 3 contracte, din care cel puțin unul va cuprinde documentații urbanistice cel puțin de tip (PUG) pentru UAT cu o populație de minim 10.000 locuitori.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiența similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în cadrul SEAP. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (certificari/documente/contracte/sau părți relevante ale contractelor procese verbale de recepție etc.), urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin documente justificative se înțelege: Documente reprezentând certificari de bună execuție pentru acele servicii pe care ofertantul consideră ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv certificatele vor trebui să indice: a) obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară: b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați: c) valoarea în lei fără TVA: d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul: e) locul prestării serviciilor f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Certificatele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Nota 1: Pentru contractele care mai includ și alte prestări de servicii decât cele solicitate, se vor lua în considerare doar acele părți din contract și valorile aferente cu care operatorul economic dovedește îndeplinirea cerinței privind experiența similară în cazul în care nu a acționat ca unic contractant.

Ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta. În situația în care operatorul economic prezintă respectiva experiență realizată activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul

general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor. Nota 2: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele și documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Nota 3: Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 3 ani, a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual evaluat, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, iar pentru anul 2022 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are intenția să o subcontracteze eventual. Ofertantul are obligația de a prezenta datele de contact ale subcontractanților, specializarea acestora, părțile de lucrare ce urmează a fi subcontractate. Resursele material și umane și alte elemente privind capacitatea tehnică și/sau profesională ale subcontractanților declarați se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contract, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se va solicita tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul/acordurile de subcontractare, urmând ca documentele care probează cele declarate în DUAE și cele asumate în acordul de subcontractare să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contract, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se va solicita tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul/acordurile de subcontractare, urmând ca documentele care probează cele declarate în DUAE și cele asumate în acordul de subcontractare să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejate: Nu

### **III.2) Condiții referitoare la contract**

III.2.1) Informații privind o anumită profesie:

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea

contractului:Nu

## **Sectiunea IV: Procedura**

### **IV.1) Descriere**

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

### **IV.2) Informatii administrative**

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:12.05.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:12.09.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:12.05.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:comisia de evaluare

## **Sectiunea VI: Informatii complementare**

### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

### **VI.3) Informatii suplimentare**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea



autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ, „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de "Documentații, clarificări și decizii" a anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitare clarificări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică. DUAЕ va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant (detalii cu privire la întocmirea DUAЕ veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ).

**FORMULARUL DUAЕ VA FI COMPLETAT DE CĂTRE TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCEDURA (ASOCIAȚII/SUBCONTRACTANȚII/TERȚII).** În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț). Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor cita „sau echivalent”. Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul”.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 București Localitate: București  
Țara: România E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro) Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform Legii nr. 101/2016,

privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic, Achizitii Publice din cadrul Primăriei Orașului Harsova, jud. Constanta

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, orașul Hârșova, județul Constanța Tipul juridic al

cumparatorului:- Cod fiscal:7453165 Cod postal:905400 Cod NUTS:RO223 Constanta

Localitate:Harsova (Constanta) Tara:Romania E-mail:secretariat@primaria-harsova.ro Telefon:+40

241870301 Fax:+40 241870300 Adresa Internet (URL):<https://www.primaria-harsova.ro> Adresa

profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

21.03.2025 12:24

-----