

## Servicii de curatenie a spatiilor administrative, speciale si de deservire generala

---

### Detalii

-----

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 3840000.00 RON
- Data licitatie: 25-04-2025 15:00
- Data aparitiei: 28-03-2025

### Domenii

-----

- Servicii de curatenie (CPV: 90910000)
- 

Achizitie initiata prin anunt de participare: [CN1079480]

Servicii de curățenie a spațiilor administrative, speciale și de deservire generală

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 27.03.2025 08:48 Data publicare: 28.03.2025 13:00

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

### **Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari**

#### Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1241091 / 26.03.2025 16:22

Aviz de conformitate aferent documentatie de atribuire emis de ANAP

Data incarcarii aviz: 18.03.2025 16:15:29 Aviz conform conditionat ACC\_3191\_DF1239252.pdf

Anunt de intentie:

-

Anunt cu transmitere la JOUE:

Da

Numarul sub care a fost publicat la JOUE:

201809-2025

### **Sectiunea I: Autoritatea contractanta**

#### **I.1) Denumire si adrese**

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod

NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: achizitii@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601394 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru access direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100193277>

Accesul la documentele de achizitii publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute la:-

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este gratuit, la:-

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### **I.6) Activitate principală**

Activități portuare

#### **Sectiunea II: Obiect**

##### **II.1) Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu:

Servicii de curățenie a spațiilor administrative, speciale și de deservire generală Numar de referinta:11062831/2025/ I.B23

II.1.2) Cod CPV principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descriere succintă:

Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de curățenie a spațiilor administrative, speciale și de deservire generală din patrimoniul CN APM SA, pentru o suprafață totală de 21.830,67 mp, detaliată în Anexa I atașată Caietului de sarcini nr. 7212/19.02.2025. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 11 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată:3840000 Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi:Nu

##### **II.2) Descriere**

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul prezentei achiziții constă în efectuarea serviciilor de curățenie a spațiilor administrative, speciale și de deservire generală din patrimoniul CN APM SA, pentru o suprafață totală de 21.830,67 mp, cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite în Caietul sarcini nr. 7212/19.02.2025, fără a se limita la următoarea gamă de servicii: Ø Birouri: - Ștergerea prafului și lustruit mobilier, echipamente de birou; - Aspirat, spălat și lustruit pardoseli calde sau reci; - Golirea selectivă a gunoiului, odorizarea și aerisirea încăperilor; - Ștergerea prafului de pe jaluzele, corpuri de iluminat, spălat pervazuri; - Spălat și lustruit geamurile interior / exterior și tocăria; - Spălare uși; - Aerisire încăperi; Ø Grupuri sanitare: - Măturat și spălat pardoseli; - Spălarea, curățarea și dezinfectarea obiectelor sanitare; - Degajarea gunoiului, odorizarea și aerisirea grupurilor sanitare; - Asigurarea și completarea materialelor igienico-sanitare; - Ștergerea prafului de pe faianță, corpuri de iluminat, spălat pervazuri;

- Spălat și lustruit geamurile interior / exterior și tocăria; - Spălare oglinzi și uși. Ø Spații comune (holuri, scări, oficii etc.): - Aspirat, spălat și lustruit pardoseli calde sau reci; - Curățat și spălat trepte; - Curățat și spălat balustrade; - Ștergerea prafului de pe jaluzele, corpuri de iluminat, spălat pervazuri; - Spălat și lustruit geamurile interior / exterior și tocăria; - Spălare uși. Ø Spații exterioare în jurul clădirii: - Maturat și curățat zona perimetrală a clădirii - Șters soclu clădire

#### II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

80 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Componenta tehnică2.1. Utilizarea de produse de curățenie care dețin etichetă ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent

10 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru ofertanții care asigură cel puțin 50% din totalitatea produselor de curățenie care îndeplinesc cerințele relevante pentru eticheta ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent, se acordă 5 puncte; a) pentru ofertanții care asigură peste 51% din totalitatea produselor de curățenie care îndeplinesc cerințele relevante pentru eticheta ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent, se acordă 10 puncte; Notă: - Eticheta ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent se încadrează în prevederile Regulamentului (CE) nr. 66./2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică.; - Ofertele în care nu se prezintă cel puțin 50% sau niciun produs de curățenie din totalitatea produselor de curățenie care să îndeplinească cerințele relevante pentru etichetă ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent, vor primi 0 puncte; - Ofertele în care se prezintă peste 51% din totalitatea produselor de curățenie care îndeplinesc cerințele relevante pentru etichetă ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent, nu vor fi punctate suplimentar celor 10 puncte acordate, ci se va acorda maximum de 10 puncte; - Produsele de curățenie specificate în Caietul de sarcini sunt următoarele, dar fără a se limita la: săpun lichid, detartrant și dezinfectant, produse întreținere și curățenie mobilier/ aparatură birou, detergent geamuri, detergent lavoare / grupuri sanitare / toalete, detergent pardoseli reci (gresie etc.), detergent pardoseli calde (parchet), detergent mochetă, etc.); - Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor relevante pentru etichetă ecologică Europeană Ecolabel sau echivalent, ofertanții vor prezenta fișele de securitate, fișele tehnice ale produselor în care va fi evidențiat produsul ambalat și cu eticheta ecologică europeană Ecolabel sau echivalent vizibilă, precum și o declarație pe proprie răspundere că acestea au compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice; - Pentru produsul etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte certificatul de înregistrare în sistemul electronic european <http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all>)purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent. Detaliile referitoare la Factorii de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

Componenta tehnică2.2. Eficiența energetică a aspiratoarelor și mașinilor profesionale

10 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru utilizarea de aspiratoare și mașini profesionale cu o clasă energetică A++, se acordă 5 puncte; b) pentru utilizarea de

aspiratoare și mașini profesionale cu o clasă energetică A+++ sau superioara acesteia, se acordă 10 puncte; Notă: - Aspiratoarele pentru toate clădirile de birouri (minim 10 buc.) și mașinile profesionale de aspirat - spălat pardoseala (minim 1 buc.), trebuie să aibă cel puțin clasele de eficiență energetică A/A+ prevăzute de Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2013 al Comisiei; - Ofertele în care se prezintă aspiratoare și mașini profesionale cu o clasă de eficiență energetică A/A+ sau o clasă de eficiență energetică inferioara claselor A/A+, sunt conforme dar vor primi 0 puncte; - Dacă sunt prezentate mai mult de 1 buc. mașină profesională și mai mult de 10 buc. aspiratoare, nu vor fi punctate suplimentar punctelor acordate pentru fiecare clasă energetică, ci se va acorda maximum de puncte acordate pentru fiecare clasă energetică; - Pentru a face dovada îndeplinirii criteriilor tehnice și a încadrării în clasele energetice prevăzute de Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2013 al Comisiei, ofertanții vor prezenta Anexa nr. 2 - Lista echipamentelor tehnice însoțită de fișele tehnice ale aspiratoarelor și mașinilor profesionale. Detaliile referitoare la Factorii de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 36

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii? Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Alte fonduri

Program/Proiect: -

II.2.14) Informații suplimentare:

-

### **Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

#### **III.1) Condiții de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrati-n-SEAP.pdf>.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administratie: Mihai TEODORESCU, Adrian-Daniel GAVRUTA, Dan-Alexandru CATANĂ, Cătălin DIACONU, Elena VLAD;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar – Maria MERGIU, Șef Departament Administrare Patrimoniu – Cristian Mihai TOMA (cu atribuții delegate) , Șef Serviciu Juridic și Guvernanta Corporativă - Adina ALBU (cu atribuții delegate), Șef Serviciu Patrimoniu Nord - Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune – Hermina BECTEMIR;
- Alți semnatari: Monica ARSENIE – Serviciu Patrimoniu Nord, Adrian STĂNCIUC – Serviciu Bugete și Control Financiar Preventiv, Responsabil achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune – Elena ȘINCAN.

Notă:

- Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:  
<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- Angajamentul ferm al tertului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor.

- Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectului contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului.

Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice stăine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Notă:

- 1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
- 2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
- 3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

#### III.1.2) Situația economică și financiară:

#### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Proporția de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 3.072.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

1) Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii receptionate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfârșitul prestării.

2) "ultimii 3 ani" se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/încheiate/începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate. În situația în care EC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndepl. cerința pentru toți OE care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

3) Prin sintagma "serv. de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului" se înțelege servicii de curățenie și/SAU întreținere clădiri. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contr. să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prez. să conțină specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

4) Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea furnizată de OE ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră.

5) În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind exper. simil.ă poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

6) Nu se iau în considerare contract. aflate în derulare și nerecept. deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii prestate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contr. prezentat, să permită elab. unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent. Modal. prin care poate fi dem. îndeplinirea cerinței:

Pentru furnizarea infor. aferente fiecărui contract prezentat ca experiență similară, OE ofertant completează în DUAE (răspuns) astfel:

- în câmpul "DESCRIERE" va introduce cel puțin urm. informații:
  - obiectul contr. cu Beneficiarul serv.,
  - datele de identif. ale contractului (nr, data),
  - domeniul în care au fost prestate serviciile.
- rolul OE - Ofertant în relația cu Beneficiarul nominalizat la rubrica "BENEFICIARI" (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de Operatori Economici care au prestat servicii în cadrul contractului și proporția din contract (în procente și valoric) realizată de acesta în cazul în care OE - Ofertant a activat ca subcontractant sau membru în asocieră
- doc. așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale pentru dem. realizării în mod coresp. a serviciilor prestate pe care OE - Ofertant le poate prezenta EC la solicitarea expresă a acesteia (data și numărul documentului de recepție, proces verbal pe obiect, recomandări, documente constatatoare etc.);
- în câmpul „VALOARE” - va introduce valoarea fără TVA a serv. duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani prestate de Operatorul economic - Ofertant în contractul prezentat ca experiență similară, reprezentând cota de participare a ofertantului, rezultată din contract;
- în câmpul "MONEDA" - RON;
- în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" • în câmpul "DATA DE ÎNCEPUT" - va selecta data la care a început prest. serviciilor, conform prev. contractului dintre OE - Ofertant și Beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „DATA DE SFÂRȘIT" - va selecta data la care serviciile au fost finalizate și recepționate de către beneficiar, conform prevederilor contractului dintre Operatorul economic - Ofertant și Beneficiar, prezentat drept experiență similară;
- în câmpul „BENEFICIARI” - va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat ca fundament pentru prestarea serviciilor, în câmpul "Descriere".

Docum. justific. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea

valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/partial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comp. cu cele oferite, vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

În cazul ofert. persoane juridice/fizice straine, doc. vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Notă:

1. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAЕ de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAЕ Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ asocierii.
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Notă:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

2. Entitatea contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru prestarea serviciilor contractului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente serviciilor, să fie cuprinse în contract. Răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

4. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care Acordul de Subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevăzute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

Operatorii economici participanți la procedura (ofertanții/ofertanții asociați/subcontractanții) trebuie să prezinte dovada implementării unui sistem de management al calității, conform Standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.



Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul).

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantii/ofertanții asociați/subcontractanții români vor prezenta documente prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală etc.) similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001, valabile la data prezentării ofertei.

Ofertantii/ofertanții asociați/subcontractanții străini vor prezenta: documente justificative, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română, care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, valabile la data prezentării ofertei.

Notă:

1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să contină date reale/actuale la data prezentării.  
2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovedească înregistrarea și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovedească deținerea Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.

3) În situația în care vor fi executate părți din acordul-cadru/contractul subsecvent de către subcontractanți, dovedească înregistrarea și corespondența activităților principale din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovedească deținerea Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

1. Cuantumul garanției de participare: 38.400,00 lei.

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Detaliile constituirii GP, se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA, valabilă pe toată durata contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016.

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Detaliile constituirii GBE, se regăsesc la nivelul Cap VI.3 Modul de prezentare al ofertei

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:  
Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

### **III.2) Conditii referitoare la contract**

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:Nu

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:Da

Conditii de executare a contractului:Executarea contractului se realizeaza in conformitate cu clauzele contractuale publicate in cadrul anuntului de participare, cu respectarea modalitatii de atribuire si a regulilor de derulare a licitatiei deschise

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:Nu

### **Sectiunea IV: Procedura**

#### **IV.1) Descriere**

IV.1.1) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice:Nu

#### **IV.2) Informatii administrative**

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:25.04.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati:

Data si ora locala:-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:25.10.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:25.04.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Comisia de evaluare

### **Sectiunea VI: Informatii complementare**

#### **VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica:Nu

#### **VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

#### **VI.3) Informatii suplimentare**

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedură, operatorii economici interesați vor fi înregistrați în SEAP și vor achita, după caz, taxele necesare stipulate pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.
2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia (asociat/tert/subcontractant).
3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.
5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
  - a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.
  - b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.
6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Nota 1:** Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Nota 2:** În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Informații privind Oferta comună (asocierea, dacă există) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2 semnată de către liderul împuternicit al asocierii, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.

Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de

calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta. Informații privind tertul/terții sustinator/sustinatori (dacă există). Ofertantul va completa DUAЕ cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAЕ și Angajamentul ferm ale tertului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și tertul susținător, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular. Ofertantul va prezenta odată cu DUAЕ Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Notă: În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016). Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 15 zile de la comunicarea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă. Dacă termenul de 15 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-  
VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Compania Natională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă

Adresa:Incintă Port Constanța, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831

Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-

mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:+40 241619512 Fax:+40 0241619512 Adresa Internet

(URL):<https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

27.03.2025 08:48

-----