



Primăria Municipiului Mangalia

MUNICIPIUL MANGALIA, Cod Fiscal 4515255, Șos. Constanței nr. 13
Telefon 0241751060, Fax 0241755606, Județul Constanța, E-mail: secretariat@primaria.mangalia.ro

Nr. 20439 / 09.04.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:
ACORD CADRU PRIVIND ACHIZITIA DE „SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICA-SALVAMAR SI POSTURI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE CU DESTINATIE TURISTICA DIN MUNICIPIUL MANGALIA SI STATIUNILE SATURN, VENUS, CAP AURORA, JUPITER, NEPTUN SI OLIMP PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL 2025”

Cod CPV: 75252000 - Servicii de salvare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE / CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE - conform fișei de date a achiziției:

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Mangalia.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Procedurii operaționale, Cod: PO - DAIPD MANGALIA - 04, Ediția I Revizia 0 data 20.03.2025 privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 19823/07.04.2025 și anexele acestuia, precum și a referatului de necesitate nr. 19824/07.04.2025.

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul de stat.

A.2. Obiectul acordului cadru:

ACORD CADRU PRIVIND ACHIZITIA DE „SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICA-SALVAMAR SI POSTURI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE CU DESTINATIE TURISTICA DIN MUNICIPIUL MANGALIA SI STATIUNILE SATURN, VENUS, CAP AURORA, JUPITER, NEPTUN SI OLIMP PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL 2025”

-Valoare maximă estimată acord-cadru: 6,050,400.00 lei fără T.V.A.

-Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent: 1,210,080.00 Lei fara TVA

-Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 6,050,400.00 Lei fara TVA

Cantitatile minime și maxime ale fiecărui contract subsecvent sunt conform Anexei la caietul de sarcini - STRUCTURA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICA- SALVAMAR SI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN MANGALIA SI STATIUNI.

A.3. Durata acordului cadru: 1 an.

B.CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criterii de calificare si selecție

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

B.1.1. Situația personală a ofertantului

Cerința 1) Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

Cerința 2) Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant, valabile la data deschiderii ofertelor.

c. Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții susținători vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar: Radu Cristian;
2. Viceprimar: Foleanu Paul Florin;
3. Administrator public: Călin Didi George;
4. Secretar general municipiu: Ciocănel Andreea;
5. Director executiv (exercitare temporară)-D.A.I.P.D.: Paraschiv Cristian;

6. Director executiv-D.M.F.C.V.: Căpraru Adriana;
7. Director executiv-D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
8. Director executiv adj.-D.G.U.S.U.P: Stoicescu Cristina;
9. Arhitect Șef-Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Tase Marius Petruț;
10. Director executiv adjunct-Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Gheorghe Ana Maria;
11. Director executiv adjunct-Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Drăgan Dan Elena;
12. Director executiv-Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
13. Director executiv-Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
14. Șef Serviciu-Serviciul Resurse Umane, Salarizare (exercitare temporară): Huhulea Nicoleta;
15. Șef Serviciu-Serviciul Juridic și Contencios: Lionte Alexandra-Magdalena;
16. Șef Serviciu-Serviciul Buget, Contabilitate (exercitare temporară): Plop Cristina-Aurelia;
17. Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Niculae Florina;
18. Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Oloeriu-Jianu Anca-Elena;
19. Șef Serviciu Management Proiecte și Investiții: Popa Dan Ciprian;
20. Șef Serviciu Administrare Piețe și Ecarisaj: Ilie Marius;
21. Șef Serviciu Monitorizare Utilități Publice: Ivan Alexandra;
22. Șef Serviciu Tehnic Administrativ: Roșu Florin;
23. Șef Serviciu Administrativ, Club Pensionari și Alte Servicii Sociale (exercitare temporară): Anghel Venera;
24. Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială, Eval.Init. și Monitoriz.Asist.Personali (exercitare temporară): Panait Cornelia;
25. Șef Serviciu Strategii, Indic.Asist.Soc., Interv. De Urgență, Neglijare, Abuz, Incluz.Soc.: Rusu Cătălina;
26. Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
27. Șef Serviciu Fond Locativ (exercitare temporară): Șerban Gheorghe;
28. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia (exercitare temporară): Gheorgheovici Diana Lorena.

Consilieri locali

1. Abdurefi Semiran;
2. Ali Leila;
3. Andrei Daniel-Sorin;
4. Angelescu Dragoș;
5. Banu Gabriel-Gheorghe;
6. Bădică Victor;
7. Cerchez Elena;
8. Griguță Nicoleta;
9. Ion Răzvan-Nicușor;
10. Ioniță Dragoș-Marian;
11. Iorguș Zanfir;
12. Lefter Dan-Nicolae;
13. Luca Lucian;
14. Moroianu Nicolae;
15. Tănase Leonard Florin;
16. Tănăsă Neculai;
17. Trușcă Cosmin-Vasile;
18. Vișa Lucian-Ionel.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/ju ridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTĂ: Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant în original / copie electronică /copie lizibilă.

B.2.Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord- Cadru - maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de salvamar, în valoare cumulată de minimum 6.050.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege: servicii de salvamar.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate / documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract / Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru - maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de salvamar. Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul).

Ofertantul are obligația de a preciza: categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă

activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Acordul / acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Informații privind terții susținători (dacă este cazul). În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

C. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele din documentația de atribuire și solicitările din caietul de sarcini, aceste fiind considerate minime și obligatorii și se va prezenta conform specificațiilor de la cap. V și a Regulamentului pentru organizarea și functionarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Mangalia și Stațiuni (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare).

În cuprinsul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o listă cu dotările (echipamente tehnice) prevăzute în caietul de sarcini de care poate dispune pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii. De asemenea, se va prezenta în propunerea tehnică lista de personal și certificările necesare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei la caietul de sarcini, însoțită de documente din care să reiasă calificarea:

1. Certificat de salvator acvatic, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136 / 2007.

2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu Brevet sau Certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune, conform Ordin 534 / 2007 pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement.

3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma / certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original / copie lizibilă semnată de ofertant.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din

propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.qnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

Odata cu propunerea tehnică va fi depusă și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale, care se regăsește în fișierul Modele formulare.

D.PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de oferta care cuprinde valoarea maximă a acordului cadru, exclusiv taxa pe valoare adăugată. Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexă întocmită conform structurii din anexa caietului de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

E. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este:

„Cel mai bun raport calitate-preț”.

1. Propunerea financiară (prețul contractului)

Algoritmul de calcul:

a) Prețul total al contractului este exprimat în lei/zi, fără TVA rezultat din formularul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și completat de către ofertant;

b) Pentru valoarea cea mai scăzută a prețului total al contractului se acordă punctaj maxim - 80 de puncte.

c) Pentru altă valoare totală a prețului contractului se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{valoarea minimă}}{\text{valoarea ofertată}} \times 80 \text{ puncte}$$

d) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.

e) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

2. Dotărilor deținute - punctaj maxim acordat 20 puncte

Punctajul se acordă pentru ambarcațiuni cu motor (ski jet sau ambarcațiuni cu motor care are capacitatea de cel puțin 30 CP)

a) Pentru Ofertantul care deține cele mai multe ambarcațiuni cu motor se acordă punctaj maxim - 20 de puncte.

b) Pentru altă valoare a numărului de ambarcațiuni se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{altă valoare NAM}}{\text{valoarea maximă a NAM}} \times 10$$

în care NAM este numărul de ambarcațiuni cu motor (tip skijet sau alte ambarcațiuni cu capacitatea motorului de cel puțin 30CP).

c) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.

d) Pentru valori identice ale numărului de ambarcațiuni cu motor deținute de către ofertanți se acordă același punctaj. Se consideră valori identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

F. ALTE INFORMAȚII:

1. Garanția de participare:

Garantia de participare este în cuantum de 60.500 Lei

-Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

-scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

-asigurare de garanții emisă:

-fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și /sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de o societate de asigurări dintr-un stat tert printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

-Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

-Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul IBAN nr. RO72TREZ2335006XXX000030 deschis la Trezoreria Mangalia, CUI 4515255.

-Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu

regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

-Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul BNR de la data publicarii in SEAP a anuntului de participare.

-Dovada constituirii GP se va depune scan a ta in SEAP, in mod obligatoriu semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, pana cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, conf. art. 36 alin.4 din HG nr.395/2016.

2. Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de buna execuție se va constitui astfel: Conform art. 154, alin 4 si 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a.virament bancar;

b.instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i.scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii.scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

iii.asigurări de garanții emise:

-fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într- un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site- ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

-fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c.depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 Lei;

d.rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e.combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările si completările ulterioare. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

3.Solicitări clarificări

Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail investitii@primaria.mangalia.ro, cu 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la „procedura proprie” în termen de 2 zile lucratoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, pe site-ul Primăriei municipiului Mangalia: <https://mangalia.ro/>.

G.Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul de valabilitate al ofertei: 90 zile de la data emiterii acesteia. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți.

Primăria municipiului Mangalia nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original la adresa autorității contractante din MUNICIPIUL MANGALIA, Cod Fiscal 4515255, Sos. Constanței, nr. 13

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din MUNICIPIUL MANGALIA, Cod Fiscal 4515255, Sos. Constanței, nr. 13.

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, „PROPUNERE TEHNICA”, „PROPUNERE FINANCIARA”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și denumirea procedurii și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04.2025, ora 13:00.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a. Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b. împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),

c. Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Mangalia din MUNICIPIUL MANGALIA, Cod Fiscal 4515255, Sos. Constanței, nr.13

Nota: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține,

autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Termen limită de primire oferte: 23.04.2025, ora 11:00.

H. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de 23.04.2025, ora 13:00 la sediul Primăriei Municipiului Mangalia.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini, propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „cel mai bun raport calitate - preț”.

**PRIMAR,
RADU CRISTIAN**



**Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare,
Director executiv PARASCHIV Cristian**

**Compartimentul Achiziții Publice,
Consilier achiziții publice BĂDULESCU Mioara**