

Servicii de dirigentie de santier pentru lucrari de constructii - Reparatii capitale pasaj superior mol 3,4 si 5

Detalii

- Organizator: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 365350.00 RON
- Data licitatie: 05-05-2025 15:00
- Data aparitiei: 15-04-2025

Domenii

- Servicii de supraveghere a lucrarilor (CPV: 71520000)

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1161419]

Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcții – Reparații capitale pasaj superior mol 3,4 și 5

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere: 14.04.2025 15:59 Data publicare: 14.04.2025 15:59

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1242647 / 14.04.2025 15:38

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 11062831 Cod postal: 900900 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: achizitii@constantza-port.ro

Telefon: +40 241601394 Fax: +40 241619512 Adresa Internet

(URL): <https://www.portofconstantza.com> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcții – Reparații capitale pasaj superior mol 3,4

și 5 Numar de referinta:11062831/2025/ I.B11

II.1.2) Cod CPV principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Obiectul contractului constă în "Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construcții – Reparații capitale pasaj superior mol 3,4 și 5" cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite de compartimentul beneficiar în Caietul sarcini nr. 6481 din data de 13.02.2025. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Achizitorului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII art.44 al Ordinului M.D.R.T nr.1496/2011. Durata contractului: 78 luni (18 luni durata execuția lucrărilor și 60 luni perioada de garanție a lucrărilor). Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 Termenul în care entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este a 5 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). La solicitările adresate după acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:365350 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Incinta Port Constanța

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

Obiectul prezentei proceduri îl constituie achiziția serviciilor de dirigenție de șantier conform Caietului de sarcini nr. 6481/13.02.2025 pentru lucrările de construcții pentru C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. în calitate de beneficiar (investitor) în derularea contractului de investiții pentru obiectivul "Reparații capitale pasaj superior mol 3,4 și 5", în scopul implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor: timp, cost calitate și cantitate, siguranță. Având în vedere că proiectarea și execuția lucrărilor respectă HG 907/2016 și este obținută Autorizația de Construire de la Primăria Constanța, C.N. A.P.M. S.A. trebuie să asigure serviciul de dirigenție de șantier prin încheierea unui contract de colaborare cu un dirigenție de șantier în domeniul drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes național - cod domeniu de autorizare 3.1, conform legislației în vigoare. Informații privind constituirii Garanției de participare: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016. Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător. În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont: - IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.; - IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania. Dovada constituirii garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a

reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garantia emisa in alta limba va fi insotita de traducere autorizata in limba romana). Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR. În cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. În situația în care Garanția de participare se constituie prin Poliță de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancară, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limită de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900. “În atenția: Ionela Dănilă, responsabil procedură achiziție”. Informatii suplimentare privind Experienta similara, respectiv Notele 5,6 si 7 de la III.1.3. Capacitatea tehnică și profesională, Modalitatea de indeplinire a cerintei Experiență similara: 5. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de receptie calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. 6. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările entitatii contractante. 7. Se mentioneaza faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectoriala încheiat de o Autoritate/ Entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este Entitate/ Autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de receptie calitativa vor fi emise sau contrasemnate de Entitatea/ Autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/ contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.1 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractuluiComponenta tehnica 1
45 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 45

Algoritm de calcul: A SE VEDEA Formular MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

2.2. Experiența profesională a dirigintelui de șantierComponenta tehnică 2

15 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 15

Algoritm de calcul: A SE VEDEA Formular MODALITATEA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

Punctaj maxim total100

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Nu

Tip finantare :Alte fonduri

Program/Proiect:-

II.2.14) Informatii suplimentare:

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Cerinta nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

- 1) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- 2) pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- 3) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 4) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- 5) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul entității contractante precum și persoane din cadrul entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliul de Administratie: Mihai TEODORESCU, Adrian-Daniel GAVRUTA, Catalin DIACONU, Elena VLAD, Dan Alexandru CATANA, Constantin CHIRILĂ, Mihnea-Claudiu DRUMEA,
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director General Adjunct – Costin Valeriu AVĂTAVULUI, Director Financiar – Maria MERGIU, Florin Laurențiu CHIRILĂ – Șef Departament Administrare Patrimoniu, Adina ALBU - Șef Serviciu Juridic și Guvernanță Corporativă (cu atribuții delegate), Hermina BECTEMIR – Șef Serviciu Achiziții Publice și Gestiune, Adrian STOEAN – Șef Serviciu Urmărire Contracte, Maria MOLDOVEANU - Șef Serviciu Investiții, Elaborare Documentații;

• Alți semnatori: Adrian STĂNCIUC – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv, Elena Daniela ZEGA – Serviciu Investiții, Elaborare Documentații, Ionela Camelia DĂNILĂ - Responsabil Achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune.

Note:

- 1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
- 2) După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016
- 3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 și 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 4) Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
- 5) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
- 6) Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entităților contractante.

Cerința nr.1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin. (6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- Ulterior, Entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a ofertantului.

Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare,

sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activități autorizate. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Note:

- 1) Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
- 2) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
- 3) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

I. Experiență similară

Informații privind subcontractanții (daca exista)

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Informații privind Experiență similară:

Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să demonstreze au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 (trei), calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii de natură și complexitate similare/ comparabile cu cele ce fac obiectul achiziției în valoare cumulată de cel puțin 292.280,00 lei, fără T.V.A., la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Note:

1. Prin servicii "duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

2. "Ultimii 3 ani" se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat. În situația în care Entitatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3. Prin sintagma "servicii similare/ comparabile cu cele ce fac obiectul achiziției" se înțelege servicii de natură și complexitate similare/ comparabile cu cele care fac obiectul achiziției, prestate în domeniul de autorizare 3.1 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes național.

4. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocierie.

5. În cazul unei oferte depuse în asocierie, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

6. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

7. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă serviciile recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant/ofertant asociat/terț susținător va completa Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) cu

raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune - DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).

- Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părțile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepție final/partial, documente constatatoare, recomandări etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele oferite, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante. Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite

de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Note:

1. Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

2. Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 / 2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferita de Regulamentul de punere în aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, entitatea contractantă a ales să limiteze informațiile solicitate cu privire la îndeplinirea de către operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regăsesc la nivelul anunțului relevant și a documentației de atribuire la o singură întrebare, și anume DA sau NU.

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAЕ de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/ acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

- Ofertantul va depune odată cu DUAЕ Acordul/ Acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire.

- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Note:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

2. Entitatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

3. Entitatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/

subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevazute la art.55 alin (2) din HG nr.394/ 2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

-

III.1.6) Depozite si garantii solicitate:

1. Cuantumul garanției de participare: 3.653,50 lei (1% din valoarea estimată).

2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) si alin. (4) din Legea 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Informatii suplimentare privind constituirea GP se regasesc la cap.II.2.4 Descrierea achizitiei publice.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:05.05.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:05.09.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:05.05.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:-

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din

atașamentul anunțului de participare publicat în SEAP au obligația de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente și clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți. 2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț.. 3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. 4. În cazul în care se depune contestație, după caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. 5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: a. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare” din Secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (dacă este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, Entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin (1) din Legea 99/2016. b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă. 6. Departajarea ofertelor: Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, Entitatea

contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la comunicarea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă. Dacă termenul de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:20329980 Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 Adresa Internet (URL):<http://www.cnsr.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă

Adresa:Incinta Port Constanta, Gara Maritimă Tipul juridic al cumparatorului:- Cod fiscal:11062831
Cod postal:900900 Cod NUTS:RO223 Constanța Localitate:Constanta Tara:Romania E-
mail:apmc@constantza-port.ro Telefon:0241611540 Fax:- Adresa Internet
(URL):www.portofconstantza.com Adresa profilului cumparatorului:https://www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

14.04.2025 15:59
