

Reparatii si modernizare LEA 110 kV STE Palas - Proiectare

Detalii

- Organizator: C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANTA - UNITATE OPERATIONALA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare simplificat
- Sursa: S.E.A.P.
- Estimare: Valoare estimata: 282476.80 RON
- Data licitatie: 07-05-2025 15:00
- Data aparitiei: 15-04-2025

Domenii

- Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (CPV: 71323100)
-

Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: [SCN1161459]

Reparații și modernizare LEA 110 kV STE Palas – Proiectare

Sectoriale: Da Legea nr. 99/23.05.2016 Modalitatea de atribuire: ONLINE Data transmitere:

15.04.2025 09:31 Data publicare: 15.04.2025 09:31

Autoritate contractanta: C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANȚA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Sectiunea I Sectiunea II Sectiunea III Sectiunea IV Sectiunea VI Clarificari

Detalii

Documentatie de atribuire:

DF1242616 / 14.04.2025 15:38

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANȚA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Adresa: Strada: Albăstrelelor, nr. 10 Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat Cod

fiscal: 15855872 Cod postal: 900132 Cod NUTS: RO223 Constanta Localitate: Constanta Tara: Romania

E-mail: Mariana.Bascoveanu@cfr.ro Telefon: +40 241617402 Fax: +40 241617402 Adresa Internet

(URL): <https://cfr.ro/> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Reparații și modernizare LEA 110 kV STE Palas – Proiectare Numar de referinta: 10/261/02.04.2025

II.1.2) Cod CPV principal:

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descriere succinta:

Serviciul care se va achiziționa constă în elaborarea Proiectului tehnic de execuție pentru lucrările de „Reparații și modernizare LEA 110 kV STE Palas” ce alimentează STE Palas din rețeaua Enel Distribuție Dobrogea, în vederea efectuării lucrărilor necesare de reparații și modernizare a liniei, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Durata estimată de prestare a serviciilor este de 6 luni de la data prevăzută în ordinul de începere a contractului, din care durata estimată pentru elaborarea PT este de 2 luni, emiterea Avizelor și a Autorizației de Construire (AC) este de 4 luni și durata obținerii Acordurilor notariale este de 6 luni, și exclude perioada aferentă analizării, verificării și avizării documentației în CTE al SRCF Constanța, CTE CNCF “CFR” S.A., CTE Rețele Electrice Dobrogea S.A., a obținerii certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și a Autorizației de Construire, conform legislației în vigoare. Numar zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 8-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea totala estimata:282476.8 Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Contractul este impartit in loturi:Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Codul NUTS:RO223 Constanța

Locul de executare:Județul Constanța, conform locațiilor precizate în Caietul de sarcini

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:

II.2.4 Descrierea achizitiei publice Serviciul care se va achiziționa constă în elaborarea Proiectului tehnic de execuție pentru lucrările de „Reparații și modernizare LEA 110 kV STE Palas” ce alimentează STE Palas din rețeaua Enel Distribuție Dobrogea în vederea efectuării lucrărilor necesare de reparații și modernizare a liniei, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Linia electrică aeriană asigură alimentarea STE Palas (CFR) din rețeaua LEA 110 kV aparținând Enel Distribuție Dobrogea SA; traseul de 4,076 km ce aparține CFR începe de la stâlpul numărul 18 al LEA Constanța Nord-Depozite d.c. trifazic, punctul de delimitare fiind clemele de racord derivație; porțiunea de traseu de la plecarea din stația de transformare Constanța Nord (400/110kV) începând cu stâlpul numărul 1 până la stâlpul numărul 19, porțiune ce aparține Enel Distribuție Dobrogea deserveste în comun atât CFR cât și alți consumatori din Constanța alimentați prin intermediul stației Constanța Nord Depozite (110/20 kV). În cursul anului 2021 s-a efectuat o expertizare tehnică a LEA 110 kV, concluziile raportului de expertiză fiind următoarele: din cauza gradului avansat de corodare și a vitezei mari a de corodare se recomandă înlocuirea tuturor stâlpilor inclusiv fundații și prize de pământ; totodată se recomandă și înlocuirea izolației (îmbătrânite) și a conductoarelor (active și de protecție). Situația existentă impune întocmirea proiectului tehnic și efectuarea lucrărilor în regim de urgență, având la bază documentația întocmită în 2021- de Expertiză tehnică a obiectivului, și respectiv varianta aprobată de modernizare a LEA în întregime, păstrându-se același traseu. Proiectul tehnic de execuție are ca obiect reconstruirea și modernizarea LEA 110 kV STE Palas existente pe același traseu în lungime de 4,076 km, conform soluției I (adoptată) din lucrarea de Expertiză tehnică și DALI. Lucrările propuse și necesar a fi executate sunt detaliate în Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție. Proiectarea lucrărilor se elaborează în următoarele faze: a) Efectuarea studiilor de teren topografice și geotehnice; b) Documentația tehnică pentru Autorizația de Construire/ Desființare (DTAC/DTAD); c) Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (DIOE); d) Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție care va include, fără a se limita la acestea: -caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor vizate de verificator de proiecte atestat ANRE; -documentația pentru execuția lucrărilor în zona de supratraversare a liniilor cf

electrificate din vecinătatea STE Palas va fi avizată de AFER e) Cerințe suplimentare privind realizarea serviciului de proiectare; f) Întocmirea devizului general al întregului obiectiv de investiție, inclusiv defalcarea prețurilor unitare. În cadrul devizului general vor fi cuprinse inclusiv cheltuielile aferente certificării în vederea obținerii Autorizației de Punere în Funcțiune; g) Detalii de Execuție; h) Planul de Sănătate și Securitate pe Șantier și Dosarul Intervențiilor Ulterioare. De asemenea, pentru documentația tehnică privind activitatea de proiectare, se au în vedere și prevederile art. 9 din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ANEXA nr. 1 din Lege, în care se prevăd documentațiile DTAC, DTAD și DTOE care fac parte din Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DT), conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aceste documentații fiind denumite PAC, PAD și POE. La solicitarea Entității Contractante, Contractantul va actualiza Analiza Cost Beneficiu sau orice alte documente solicitate de finanțator. Contractantul va întreprinde toate demersurile în vederea întocmirii documentației, depunerii acesteia și obținerii tuturor documentelor solicitate prin Certificatele de Urbanism în scopul emiterii Autorizației de Construire și a altor posibile avize, acorduri necesare execuției lucrărilor. Entitatea Contractantă va acorda suport Contractantului, punând la dispoziția acestuia toate datele deținute în acest sens. Plata taxelor și avizelor legale se face de către Contractant, în numele Entității Contractante. În situația în care, pe perioada derulării contractului, Certificatele de Urbanism existente își pierd valabilitatea, Contractantul va întreprinde toate demersurile necesare în vederea întocmirii documentației, depunerii documentației și obținerii unui nou Certificat de Urbanism. Oferta pentru proiectare va cuprinde și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea acestuia la fazele incluse în programul de control al lucrărilor, program care va fi avizat de ISC. Documentația de proiectare se consideră recepționată după ce va fi avizată favorabil fără observații, de Consiliul Tehnico - Economic al Sucursalei Regionale CF Constanța și de Consiliul Tehnico - Economic al CNCF "CFR" S.A., precum și CTE Enel Distribuție Dobrogea S.A. și a prezentării certificatului de urbanism, a tuturor avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și Autorizația de Construire. În cazul neavizării de către beneficiar a documentației, proiectantul are obligația refacerii acesteia incluzând obiecțiunile formulate în ședința CTE în termen de 15 zile de la data comunicării acestora și respectând cerințele din prezentul caiet de sarcini, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluareDescrierePondere

Pretul oferteiComponenta financiara

40 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Experiența deținută - Expert coordonator de echipă/Manager de proiect pentru instalații electriceComponenta tehnica sau Propunerea Tehnica - Expertul nominalizat a ocupat o poziție similară în cadrul a cel puțin unui contract care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV).

30 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: - Expertul nominalizat a participat pe o poziție similară în cadrul a cel puțin 2 contracte care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire

proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV): 10 puncte; - Expertul nominalizat a participat pe o poziție similară în cadrul a 3 contracte care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV): 20 puncte; - Expertul nominalizat a participat pe o poziție similară în cadrul a 4 sau mai mult de 4 contracte care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV): 30 puncte. ***Detalierea modalității de acordare a punctajului se regăsește în fișierul "OAS - Instrucțiuni pentru ofertanti (Fișa de Date)", atașat în cadrul Documentelor ce compun Documentația de Atribuire.***

Experiența deținută - Inginer proiectare pentru instalații electrice Componenta tehnica sau Propunerea Tehnica - Expertul nominalizat a ocupat o poziție similară în cadrul a cel puțin unui contract care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV).

30 %

Invers proportional

Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: - Expertul nominalizat a participat pe o poziție similară în cadrul a cel puțin 2 contracte care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV): 10 puncte; - Expertul nominalizat a participat pe o poziție similară în cadrul a 3 contracte care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110 kV): 20 puncte; - Expertul nominalizat a participat pe o poziție similară în cadrul a 4 sau mai mult de 4 contracte care să includă elaborarea de documentații tehnico-economice (proiecte tehnice, revizuire proiecte tehnice, detalii de execuție) pentru lucrari la liniile electrice aeriene de inalta tensiune (minim 110kV): 30 puncte. ***Detalierea modalității de acordare a punctajului se regăsește în fișierul "OAS - Instrucțiuni pentru ofertanti (Fișa de Date)", atașat în cadrul Documentelor ce compun Documentația de Atribuire.***

Punctaj maxim total 100

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare : Fonduri bugetare

Program/Proiect:-

II.2.14) Informații suplimentare:

Sursa de finanțare: buget de stat, conform Fișei Program a Sucursalei Regionale CF Constanța în conformitate cu alocația obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat pe anul 2025 repartizate pentru CNCF „CFR” S.A. (conform Legii bugetului de stat nr. 9/2025), Lista obiectivelor de investiții cu finanțare de la Bugetul de Stat pe anul 2025 repartizate CNCF „CFR” S.A., Cap. C, poziția 56.4 Proiectare lucrări (expertize, documentații de avizare a lucrărilor de investiții, proiecte tehnice). Poziție PAAS 2025 SRCF CONSTANȚA – UNITATE OPERAȚIONALĂ – 4.B.4 Decontarea se va efectua în limita fondurilor alocate prin fila de program aferente obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat repartizate pentru CN CF CFR SA – Sucursala Regionala CF Constanta.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Cerința 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178, art. 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările ulterioare.

Corespondent DUA: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

*****AVÂND ÎN VEDERE LIMITELE DE CARACTERE DE LA CÂMPURILE TEXT IMPUSE DE SEAP, TEXTUL INTEGRAL SE REGĂSEȘTE ÎN FIȘIERUL „OAS - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI (FISA DE DATE)”, ATAȘAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.*****

Cerinta 2: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 si, odata cu DUAE, va fi depusa declaratia conform art. 73 din Legea nr. 99/2016 (oferant/ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) - Formular 12B1.

Corespondent DUAE: sectiunea Partea III - Motive de excludere: pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Pentru indeplinirea obligatiilor prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, declaram persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, in cadrul CNCF "CFR" SA - Sucursala Regională CF Constanța:

MAER Dorin Ioan - Director,

COSTEA Valentin - Consilier,

MEGA Joița - Șef Divizie Contabil - Financiară,

SBINGHECI Vasilica - Șef Serviciu Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

CIOBANU Alina Manuela - Economist, Compartiment BAF și Viză CFP, Divizia Contabil - Financiară,

CIOROIU Valentina-Elena - Economist, Serviciul Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

PAVEL Valentina - Economist, Serviciul Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

RĂCEANU Camelia - Șef Oficiu Juridic,

BUTOI Marcel - Consilier juridic specialist, Oficiul Juridic,

NACU Camelia - Consilier juridic, Oficiul Juridic,

POPESCU Adriana Laurenția - Consilier juridic, Oficiul Juridic,

ȚANCU Raluca-Mădălina - Consilier juridic, Oficiul Juridic,

POȘIRCĂ Daniela - Consilier juridic, Oficiul Juridic,

MITITELU Florina - Olimpia - Consilier juridic, Oficiul Juridic,

NEGRILĂ Ecaterina Mihaela - Șef Divizie Investiții,

VOINEAGU Dragoș - Șef Serviciu Investitii - Divizia Investiții,

RADU Simona - Inginer Specialist-Divizia Investiții,

GAEFAR Sena - Inginer - Divizia Investiții

CIREȘEANU Cristina - Economist -Divizia Investiții,

DRĂGHICI Anișoara - Economist Specialist-Divizia Investiții,

GIDU Justin - Șef Divizie Instalații,

GRIGORE Adrian - Șef Serviciu Semnalizare - Divizia Instalații

POPESCU Aida - Șef Serviciu Electrificare-Divizia Instalații,

BAȘCOVEANU Mariana - Șef Oficiu Achiziții,

TOADER Daniel-Marius – Economist specialist, Oficiul Achiziții,
APOSTOL Iulia-Andreea – Inginer, Oficiul Achiziții,
BRUMARU Oana-Lucia – Inginer, Oficiul Achiziții.

AVÂND ÎN VEDERE LIMITELE DE CARACTERE DE LA CÂMPURILE TEXT IMPUSE DE SEAP, TEXTUL INTEGRAL SE REGĂSEȘTE ÎN FIȘIERUL „OAS – INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI (FISA DE DATE)”, ATAȘAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

Cerința 1: Forma de înregistrare. Obiectul de activitate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Correspondent DUAЕ-Partea IV – Criterii de selecție – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și obiectul de activitate, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAЕ, la pct. A:

„Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: „În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondență în activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare;
- mențiuni înscrise privind procedura insolvenței.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui terț susținător. Însa, în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanți.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele fizice/ juridice străine pot prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Nota: Documentele vor fi prezentate cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară:

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experiența similară

Atestat eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE

Informații privind subcontractarea

Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în valoare individuală/cumulată de minim 282.476,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte, duse la bun sfârșit într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (perioada ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor).

Note:

1. Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare a documentației tehnico economice și proiecte tehnice de execuție lucrări la LEA 110kV, 220kV, 400kV (modernizări, reparații capitale, obiective noi).

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017):

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

3. Ultimii 3 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare. Dacă, ulterior inițierii procedurii, entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada prestării serviciilor în cadrul contractului/lor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

4. La nivelul DUAE operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara că îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse.

5. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual în lei/altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

De exemplu, pentru euro:

Anul 2022: 1 euro = 4, 9315 lei;

Anul 2023: 1 euro = 4, 9465 lei;

Anul 2024: 1 euro = 4.9746 lei.

Pentru alte monede se va utiliza cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind experiența similară, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT

SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul, denumirea/tipul serviciilor prestate, calitatea pe care ofertantul a avut-o în contractul prezentat drept experiență similară (antreprenor general/ asociat/ subcontractant), ponderea valorică (%) și activitățile pentru care a fost responsabil, valoarea acestora fără TVA, perioada (inclusiv data încheierii contractului), precum și să rezulte că serviciile au fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani și au fost efectuate la un standard de calitate corespunzător.

Aceste documente justificative pot fi:

- Copii ale părților relevante ale contractelor/ Certificări de bună execuție/ Documente/ Certificate constatatoare/ Procese verbale de recepție emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție/ Recomandări/ Procese verbale de recepție sau orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului (în cazul în care ofertantul/ tertul sustinator a fost subcontractant), care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract prezentat pentru susținerea experienței similare, în conformitate cu art. 192 lit. (b) din Legea nr. 99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

Nota:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - A: Indicație globala pentru toate criteriile de selecție - îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse.

Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE.

Atestat eliberat de Autoritatea Nationala de Reglementare în domeniul Energiei - ANRE, pentru proiectare lucrări la LEA 110 kV, respectiv Atestat tip C1B sau D1 (proiectare LEA 110kV), conform Ordinului ANRE nr. 134/15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, Cap. II - Activități supuse atestării, Art. 9, sau echivalentul din țara ofertantului, valabile la data prezentării.

Nota 1: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere că o va executa, dacă partea respectivă necesită această autorizare.

Nota 2: În cazul în care valabilitatea Atestatelor ANRE nu este pe toata durata de derulare a contractului, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune o declarație prin care se angajează că va prelungi valabilitatea atestatelor ANRE pe toată durata de derulare a contractului și îl va depune la entitatea contractantă dovedind prelungirea valabilității acestora.

Nota 3: În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, cerința se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat detine autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).

Nota 4: Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale, doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări

(art.196, alin.(2) din Legea nr.99/2016).

Nota 5: Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind deținerea Atestatelor ANRE, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv atestatele ANRE sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi declarați câștigatori) să prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Pentru persoane juridice străine, documentele care dovedesc o formă de atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (daca este cazul).

Potrivit art. 68 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

Potrivit art. 185 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, prevăzută la art. 184 din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant, care în urma verificării a rezultat ce se află în această situație.

Oferanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților, precum și să prezinte pentru fiecare subcontractant informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, indiferent de procentul de subcontractare.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Entitatea Contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, conform prevederilor art. 187 alin. (2) din Legea 99/2016.

În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție

publică. (art.232 alin. (5) din Legea nr. 99/2016). Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante și cu respectarea următoarelor condiții: de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial, și de a prezenta certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței resurselor corespunzătoare părților de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de Entitatea contractantă.

Se va/vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Dacă este aplicabil, Oferanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în propriul DUAЕ în Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, astfel:

- la Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedura și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- la Lit. C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚILOR ALTOR ENTITĂȚI.

Informațiile privind partea/părțile pe care Oferantul intenționează să o/le subcontracteze vor fi descrise în acordul de subcontractare.

În situația în care Operatorul Economic se bazează pe capacitățile subcontractanților pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, atunci Subcontractantul precizează inițial în propriul DUAЕ, informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAЕ, la pct. A:

”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, Subcontractantul va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere și a formei de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAЕ, atât de către ofertant cât și de către subcontractant, se vor prezenta:

- Acordul de subcontractare - Formular 23;

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, completată de toți participanții (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) - Formular 12 B1.

AVÂND ÎN VEDERE LIMITELE DE CARACTERE DE LA CÂMPURILE TEXT IMPUSE DE SEAP, TEXTUL INTEGRAL SE REGĂSEȘTE ÎN FIȘIERUL „OAS – INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI (FISA DE DATE)”, ATAȘAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției.

În cazul în care un operator economic nu deține un certificat, astfel cum este solicitat de entitatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, entitatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, valabil la momentul prezentării, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” (conform art. 195 din Legea

nr.99/2016).

Note:

1. Cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/operatorii economici care desfășoară activitățile din cadrul contractului.
2. Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută.
3. Documentele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu pot fi prezentate de terțul susținător în favoarea ofertantului.
4. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente emise de organisme din țara operatorului economic participant la procedura de achiziție publică. Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind implementarea unui sistem de management al calității și a unui sistem de management al protecției mediului, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, ofertantul/ofertantul asociat va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative pot fi:

-certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau echivalentul lui emis de organisme abilitate, pentru activitățile principale ce fac obiectul contractului;

sau

-alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, în situațiile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat prin prezenta documentație sau nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

1.) Informații privind asocierea - Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile aferente situației lor.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii detine autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă [art. 58 alin. (1) din HG nr. 394/2016].

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Oferanții vor prezenta DUAE pentru fiecare asociat, completat separat, astfel:

- la Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participa la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedură și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- cu informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, fiecare asociat va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAE, se vor prezenta:

- Acordul de asociere - Formular 22;

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, completată de toți participanții (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) - Formular 12B1.

2.) Informații privind terțul/terții susținători - Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a dovedi că terțul va desfășura efectiv activitățile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului când acesta va desfășura efectiv activitățile pentru care sunt necesare respectivele calificări.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/ terții susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament.

În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial/acordului-cadru.

Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională vor demonstra că îndeplinește/indeplinesc cerințe solicitate mai sus ofertanților, și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/ terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de Entitatea contractantă.

Dacă este aplicabil, Oferanții includ informațiile cu privire la terțul/terții susținători în propriul DUAЕ în Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, astfel:

- la Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedură și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- la Lit. C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚILOR ALTOR ENTITĂȚI.

Fiecare terț susținător precizează inițial în propriul DUAЕ, informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAЕ, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, Terțul susținător va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAЕ, atât de către ofertant cât și de către terțul susținător se va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător - Formular 26;

- Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, completată de toți participanții (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț sustinator) - Formular 12B1.

III.1.6) Depozite și garanții solicitate:

Se solicită garanție de participare – 1% din valoarea estimată a contractului, astfel:

$1\% \times 282.476,80 \text{ lei} = 2.824 \text{ lei}$.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

AVÂND ÎN VEDERE LIMITELE DE CARACTERE DE LA CÂMPURILE TEXT IMPUSE DE SEAP, TEXTUL INTEGRAL SE REGĂSEȘTE ÎN FIȘIERUL „OAS – INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI (FISA DE DATE)”, ATAȘAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.

Garanție de bună execuție – în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Garanția de bună execuție se constituie, conform art. 164 alin. (3) și (4) din Legea nr. 99/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, și devine anexă la contract.

***AVÂND ÎN VEDERE LIMITELE DE CARACTERE DE LA CÂMPURILE TEXT IMPUSE DE SEAP, TEXTUL

INTEGRAL SE REGĂSEȘTE ÎN FIȘIERUL „OAS - INSTRUCȚIUNI OFERTANTI (FISA DE DATE)”, ATAȘAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR CE COMPUN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.**

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru:Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii:Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data si ora locala:07.05.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Oferta trebuie sa fie valabila pana la:07.09.2025

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor:07.05.2025 15:00

Locul de deschidere a ofertelor:In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:Membrii comisiei de evaluare.

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica:Nu

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica:Da

Se vor utiliza platile electronice:Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare simplificat publicat pe site -ul <http://e-licitatie.ro>. 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitare de clarificare/ Intrebari/ Comunicari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice - Formularul 24 din Sectiunea Formulare. Date limită de primire a solicitărilor de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertei: cu 10 zile inainte de data limită de depunere a ofertei. 5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in a 8-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, la rubrica „Lista clarificari, notificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site -ul <http://e-licitatie.ro>. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitare de clarificare/ Intrebari/ Comunicari”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitare de clarificare/ Intrebari/ Comunicari”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016. 8. Oferta câștigatoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care s-a clasat pe primul loc al clasamentului in urma aplicarii criteriului

de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractanta va solicita reofertere prin intermediul platformei SEAP, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflați în această situație, în vederea departajării ofertelor și va fi declarat castigator cel cu oferta financiară cea mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

9. În cazul în care oferta desemnată castigătoare este o asocieră, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asocieră în formă autenticată.

10. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire disponibile pe SEAP, trebuie utilizată o aplicație care permite deschiderea și verificarea oricărui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului și aplicației cu care au fost semnate documentele, în condițiile respectării Legii 455/2001 privind semnatura electronică.

11. Conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 99/2016, ofertantul va preciza motivat în cadrul ofertei informațiile care sunt confidențiale (dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală) și va prezenta dovezile care le conferă caracterul de confidențialitate.

12. Fiecare ofertant își va exprima acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal prin semnarea consimțământului care se regăsește în secțiunea Modele formulare – Formular 27.

13. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

14. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală Cod fiscal: 20329980 Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 București Localitate: București Tara: România E-mail: office@cncs.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 Adresa Internet (URL): <http://www.cncs.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere:

-

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Oficiul Juridic al Sucursalei Regionale CF Constanța

Adresa: Aleea Albăstrelelor, nr 10 Tipul juridic al cumparatorului: - Cod fiscal: 15855872 Cod postal: 900132 Cod NUTS: RO223 Constanța Localitate: Constanta Tara: Romania E-mail: camelia.raceanu@cfr.ro Telefon: +40 241589840 Fax: +40 241587240 Adresa Internet (URL): <https://www.cfr.ro> Adresa profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

15.04.2025 09:31

